



Сетевой Город. Образование.

Отчёты для муниципальных и региональных
органов управления

Содержание

1	Список используемых терминов и сокращений	4
2	Назначение документа	5
3	Получение отчётов	6
3.1	Отчеты. Общие принципы работы. Права на отчеты	6
3.2	Стандартные отчёты	8
3.2.1	Количественный состав учащихся	10
3.2.2	Список учащихся-"дублей" (ОО)	11
3.2.3	Список учащихся-"дублей" (выпускники и выбывшие)	13
3.2.4	Движение учащихся ООО	14
3.2.5	Суммарный титульный лист комплектования	15
3.2.6	Сводный титульный лист комплектования	16
3.2.7	Сводная форма №3	17
3.2.8	Информация о численности детей в МБУ	18
3.2.9	Список обучающихся/воспитанников	19
3.2.10	Качество основного общего образования	20
3.2.11	Качество среднего (полного) общего образования	21
3.2.12	Мониторинг успеваемости и качества знаний	22
3.2.13	Мониторинг посещаемости	23
3.2.14	Отчет по внешним обращениям к системе	25
3.2.15	Ознакомление родителей с результатами ЕГЭ/ОГЭ	26
3.2.16	Результаты ОГЭ	27
3.2.17	Результаты ЕГЭ	27
3.2.18	Потенциальные медалисты по всем школам	28
3.2.19	Выпускники 11 классов	29
3.2.20	Отчет по выпускникам-медалистам	30
3.2.21	Количество пропущенных дней по причине болезни	31
3.2.22	Контроль заполнения данных по сотрудникам	31
3.2.23	Контроль заполнения данных по учащимся	34
3.2.24	Отчёт по ведению электронных журналов	36
3.2.25	Информация о прибывших воспитанниках для контроля выгрузки в ГИС ДДО	37
3.2.26	Состояние перехода на следующий учебный год	38
3.2.27	Состояние прохождения Мастера ввода данных	39
3.2.28	Количество ОО в разрезе органов управлений	39
3.2.29	Дети, не посещающие ДОО	40

3.2.30	Список выбывших воспитанников МДОО	41
3.2.31	Сведения о родительской плате	42
3.2.32	Список детей, имеющих право на льготное содержание в МДОО	43
3.2.33	Количество посещенных дней получателями, воспользовавшимися льготой в течение всего месяца	44
3.2.34	Численность детей-инвалидов МДОО	45
3.2.35	Информация о льготном содержании детей в дошкольной организации	46
3.2.36	Суммарный титульный лист комплектования ДОО	47
3.2.37	Сводный титульный лист комплектования ДОО	48
3.2.38	Отчет по контролю наполняемости данных в ДОО	49
3.2.39	Количество групп в ДОО на запрашиваемую дату	50
3.2.40	Количество воспитанников в ДОО на запрашиваемую дату	51
3.2.41	Охват дополнительным образованием учащихся ОО	52
3.2.42	Охват дополнительным образованием в ОДО	52
3.2.43	Список воспитанников, посещающих ОДО по заявлению	53
3.2.44	Занятость обучающихся в объединениях МОДО	54
3.2.45	Пересечение между МОДО по обучающимся	55
3.2.46	Перечень класс-комплектов ОО, зачисленных в объединение ОДО	56
3.2.47	Количественный состав обучающихся по годам обучения МОДО	56
3.2.48	Возрастной состав обучающихся МОДО	57
3.2.49	Учебная нагрузка обучающихся в МОДО	58
3.2.50	Учебная нагрузка обучающихся в МОДО (персональный список)	59
3.2.51	Занятость учащихся ОО в объединениях ОДО	60
3.2.52	Занятость учащихся ОО, по типам направленностей МОДО	61
3.2.53	Отчет по ведению электронных журналов в ОДО	61
3.2.54	Дополнительное образование ребёнка	62
3.2.55	Информация о детях, имеющих рекомендации ПМПК на обучение	63
3.3	Дополнительные отчёты и Конструктор отчётов	64
3.4	Формы ФГСН	65
3.4.1	Отчетные формы	66
3.4.2	Формы подотчетных организаций	67
3.4.2.1	Экспорт форм ФГСН	67
3.4.2.2	Статус заполнения	68
3.4.2.3	Контроль заполнения	70
4	Указатель	72

1 Список используемых терминов и сокращений

В таблице 1 представлен словарь терминов и сокращений, используемых в данном Руководстве.

Таблица 1 - Словарь терминов и сокращений

Термин/ сокращение	Описание
АИС СГО, система	Автоматизированная информационная система «Сетевой Город. Образование»
ОО	Образовательная организация
ОУО	Органы управления образованием
Пользователь ОО	Администратор, работник образовательной организации, родитель, ученик
Пользователь УО	Специалист Министерства, Департамента или Управления образования
КТП	Календарно-тематическое планирование
ООО	Общеобразовательная организация
ГОО	Государственная образовательная организация
ЧОО	Частная образовательная организация
СКОО	Специальная коррекционная образовательная организация
НПО	Начальное профессиональное образование
СПО	Среднее профессиональное образование
ОО ВО	Образовательная организация высшего образования
ОДО, МОДО	Организация дополнительного образования
ДОО, МДОО	Дошкольная образовательная организация
ФГСН	Федеральное государственное статистическое наблюдение
МБУ	Муниципальное бюджетное учреждение

2 Назначение документа

Настоящее Руководство предназначено для ознакомления пользователя с существующими отчетами в системе со стороны муниципальных и региональных органов управления образованием (далее - ОУО) системы «Сетевой Город. Образование» (далее - система).

3 Получение отчётов

3.1 Отчеты. Общие принципы работы. Права на отчеты

Виды отчетов уровня УО

Общий пункт **Отчеты** состоит из подпунктов: **Отчеты**, **Дополнительные отчеты**, **Конструктор отчетов**, **ФГСН**, **Статистическая отчетность** (см. рисунок 1).

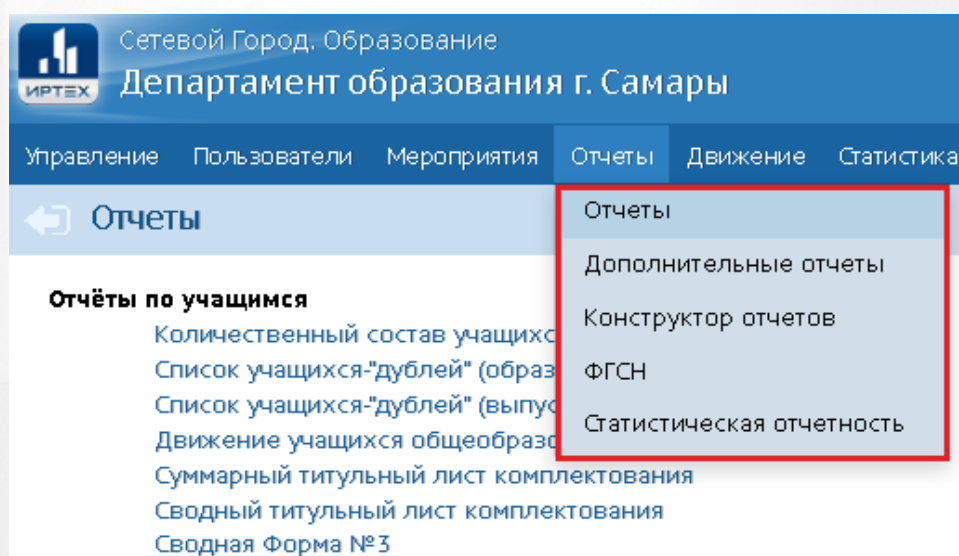


Рисунок 1 - Подпункты меню **Отчеты**.

Отчеты - содержит встроенный набор отчетов, так называемые Стандартные отчеты.

Дополнительные отчеты - содержит отчёты, которые были созданы при помощи Конструктора отчётов и предустановлены в системе. В отличие от стандартных отчётов, их структуру можно менять.

Конструктор отчетов - специальный инструмент по созданию/редактированию отчетов по требуемым параметрам.

ФГСН - содержит набор отчетов федерального государственного статистического наблюдения и инструменты по отслеживанию заполнения форм статистической отчетности в подотчетных организациях.

Статистическая отчетность - предоставляет возможность сбора произвольных показателей сферы образования (отдельный подключаемый модуль, не описан в данном руководстве).

Подробнее эти пункты меню рассмотрены в следующих разделах данного руководства.

Принцип формирования отчетов

Каждый орган УО получает отчёты только по своим подотчётным образовательным организациям. Иерархия подчинённости между ОО и ОУО, а также ОУО между собой - задаётся в интерфейсе Администратора сервера АИС СГО (регионального администратора системы). Согласно этой иерархии, ОУО анализирует и агрегирует информацию:

- по всем ОО, которые подчинены этому ОУО напрямую (например, муниципальному ОУО подчинены ОО данного муниципалитета);
- по всем ОО, которые подчинены нижестоящим управлениям (например, региональному Министерству/Департаменту образования подчинены муниципальные ОУО).

Отчеты формируются по заданным критериям, при этом можно получать данные как по текущему учебному году, так и по закрытым, так называемым архивным годам. Для этого выбирается соответствующий год в выпадающем списке учебных годов.

Избранные отчеты

Любой стандартный отчет можно поместить в группу - "Избранные отчеты". В этом случае на экране будет отдельная группа отчетов с заголовком - "Избранные отчеты". В данной группе будут отображаться все отчеты, которые были добавлены в Избранные. Чтобы удалить отчет из избранных, достаточно нажать кнопку-ссылку **Удалить из избранных**.

Просмотр отчетов подотчетных организаций

Также пользователи уровня УО имеют доступ ко всем отчетам всех подотчетных организаций, кроме отчётов по текущей успеваемости и посещаемости.

Для этого необходимо перейти непосредственно в организацию. Для этого требуется зайти в раздел **Управление** -> **Карточка УО**. В блоке **Просмотр организаций** выбрать требуемую организацию, задавая критерии отбора. Нажать кнопку **Просмотр**.

В окне организации выбрать пункт меню **Отчеты** -> **Отчеты**. Полный перечень доступных отчетов формируется исходя из прав пользователя.

Права доступа к отчетам

В зависимости от прав пользователя ОУО (роли пользователя) набор подпунктов отчетов может значительно различаться.

- Администратор УО - имеет доступ к отчетам: Отчеты, Дополнительные отчеты, Конструктор отчетов, ФГСН, Статистическая отчетность.

- Сотрудник УО - имеет доступ к отчетам: Отчеты, Дополнительные отчеты, Конструктор отчетов, ФГСН, Статистическая отчетность.
- Начальник УО - имеет доступ ко всем видам отчетов, кроме Конструктора отчетов
- Оператор УО - имеет доступ к отчетам: Отчеты (исключая отчеты с персональными данными), ФГСН, Статистическая отчетность.
- Координатор ОД - роль, доступная при наличии модуля "Одаренные дети" - имеет доступ к отчетам: Отчеты, Дополнительные отчеты, Конструктор отчетов, Статистическая отчетность.
- Координатор мероприятий - роль, доступная при наличии модуля "Мероприятия" - имеет доступ к отчетам: Отчеты, Дополнительные отчеты, Конструктор отчетов, Статистическая отчетность.

3.2 Стандартные отчёты

В подпункте **Отчёты** меню **Отчёты** есть возможность сформировать самые востребованные Стандартные отчёты (см. рисунок 2).

Отчёты по учащимся

Количественный состав учащихся
 Список учащихся-"дублей" (образовательные организации)
 Список учащихся-"дублей" (выпускники и выбывшие)
 Движение учащихся общеобразовательных организаций
 Суммарный титульный лист комплектования
 Сводный титульный лист комплектования
 Сводная Форма №3
 Информация о численности детей в МБУ
 Список обучающихся/воспитанников
 Качество основного общего образования
 Качество среднего (полного) общего образования
 Мониторинг успеваемости и качества знаний
 Мониторинг посещаемости
 Отчет по внешним обращениям к системе
 Ознакомление родителей с результатами ЕГЭ/ОГЭ
 Результаты ОГЭ
 Результаты ЕГЭ
 Потенциальные медалисты по всем школам
 Выпускники 11 классов
 Отчёт по выпускникам-медалистам
 Количество пропущенных дней по причине болезни

Контроль наполняемости данных

Контроль заполнения данных по сотрудникам
 Контроль заполнения данных по учащимся
 Отчёт по ведению электронных журналов
 Отчет по заполнению школьных документов
 Контроль ведения портфолио учащихся
 Информация о прибывших воспитанниках для контроля выгрузки в ФСПЭО
 Состояние перехода на следующий учебный год
 Количество переведённых на следующий учебный год и второгодников
 Состояние прохождения Мастера ввода данных
 Количество ОО в разрезе органов управлений

Отчёты по организациям дошкольного образования

Дети, не посещающие ДОО
 Список выбывших воспитанников МДОО
 Информация о посещаемости детей дошкольного возраста ДОО
 Сведения о родительской плате
 Список детей, имеющих право на льготное содержание в МДОО
 Количество посещенных дней получателями, воспользовавшимися льготой в течение всего месяца
 Численность детей-инвалидов МДОО
 Информация о льготном содержании детей в дошкольной организации
 Суммарный титульный лист комплектования ДОО
 Сводный титульный лист комплектования ДОО
 Отчёт по контролю наполняемости данных в ДОО
 Количество групп в ДОО на запрашиваемую дату
 Количество воспитанников в ДОО на запрашиваемую дату
 Анализ плановой и фактической родительской платы

Отчеты по организациям дополнительного образования

Охват дополнительным образованием учащихся ОО
 Охват дополнительным образованием в ОДО
 Список воспитанников, посещающих ОДО по заявлению
 Занятость обучающихся в объединениях МОДО
 Перечень класс - комплектов ОО, зачисленных в объединение ОДО
 Количественный состав обучающихся по годам обучения МОДО
 Возрастной состав обучающихся МОДО
 Учебная нагрузка обучающихся в МОДО
 Учебная нагрузка обучающихся в МОДО (персональный список)
 Пересечение между МОДО по обучающимся
 Занятость учащихся ОО в объединениях ОДО
 Дополнительное образование ребенка
 Занятость учащихся ОО, по типам направленностей МОДО
 Отчёт по ведению электронных журналов в ОДО

Отчеты по детям с особыми образовательными потребностями

Информация о детях, имеющих рекомендации ПМПК на обучение

Рисунок 2 - Экран Отчёты

В случае, если к системе СГО в вашем регионе подключены дополнительные модули, то в списке появляются дополнительные отчёты по данным, соответствующим данному модулю (например, **Летняя занятость**, **Одарённые дети**, **ВсОШ** и др). Например, для модуля **Всероссийской олимпиады школьников** будет доступен блок отчётов "Всероссийская олимпиада школьников", содержащий сводные отчёты по результатам ВсОШ вашего уровня УО.

Чтобы сформировать тот или иной отчёт, нажмите на гиперссылку с названием отчёта, затем на открывшемся экране из раскрывающихся списков выберите необходимые критерии создания отчета (тип ОО, учебный год, возрастная категория и т.д.) и нажмите кнопку **Сформировать** либо **Сформировать pdf**.

Кнопка **Сформировать** формирует отчет в виде html-страницы на экран.

Кнопка **Сформировать pdf** формирует отчет в виде файла pdf.

Если отчет сформирован на текущей странице, то можно вывести отчёт на печать нажатием кнопки **На печать** либо экспортировать отчёт в формат **.xls** нажатием кнопки **Экспорт в Excel**.



*Для большинства отчетов предусмотрена возможность запустить процесс формирования отчёта и перейти к другим разделам системы, при этом результат отчёта по мере завершения будет отправлен на почту (например, **Отчёт по ведению электронных журналов**, **Мониторинг успеваемости и качества знаний**). Система формирует очередь выполнения отчетов. Отчеты поступают на почту по мере выполнения тому пользователю, который запустил отчет.*



В случае, если получен слишком большой файл отчета, то он будет сформирован сразу в Excel, на экран отчет не выводится, чтобы не замедлять браузер.

3.2.1 Количественный состав учащихся

Отчет уровня муниципалитета является сводным по отношению к отчету *"Наполняемость классов (групп)"* уровня ОО, формируется за конкретную дату выбранного учебного года. Для отчета уровня региона выводятся групповые итоги по каждому муниципалитету.

В таблице отчёта содержится информация о количестве классов/групп в ОО выбранного типа, о количестве воспитанников/учащихся в данных классах/группах (см. рисунок 3).

Также подводятся итоги по столбцам и строкам, содержащие суммарные данные.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будут представлены все ОО, подотчётные выбранному ОУО;
- **Вид отчета** (только для регионального уровня) - из раскрывающегося списка выбирается вид отчета - по ОО либо по управлениям;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО. В отчёте будут представлены только ОО выбранного типа. В зависимости от типа ОО количественный состав в той или иной ОО будет делиться на разные категории: для ДОО - на группы (младшая, средняя, подготовительная и т.д.), для ОДО - на годы обучения объединений (0 объединения, 1 объединения, 2 объединения и т.д.); для ООО - на классы (1 класс, 2 класс, 3 класс и т.д.);
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт; по умолчанию установлен текущий учебный год;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт, по умолчанию выбирается текущая дата для текущего учебного года либо дата окончания учебного года - для архивного года.

Департамент образования г. Самары

Количественный состав учащихся

Управление образования: Департамент образования г. Самары
 Вид отчёта: По ОО
 Тип ОО: Общеобразовательная
 Учебный год: 2018/2019
 Дата: 31.08.2019

№ п/п	Управление	Название ОО	1 классы		2 классы		3 классы		4 классы		1-4 классы		5 классы	
			Кол-во классов (групп)	Кол-во обучающихся	Кол-во классов (групп)	Кол-во обучающихся	Кол-во классов (групп)	Кол-во обучающихся	Кол-во классов (групп)	Кол-во обучающихся	Кол-во классов (групп)	Кол-во обучающихся	Кол-во классов (групп)	Кол-во обучающихся
1	Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №20	5	181	5	166	5	156	5	152	20	655	5	148
2	Департамент образования г. Самары	МБОУ гимназия №42	6	222	6	192	6	199	6	203	24	816	6	186
3	Департамент образования г. Самары	МБОУ гимназия №55	6	197	5	169	6	184	4	141	21	691	4	128
4	Департамент образования г. Самары	МАОУ лицей №14	14	491	15	536	18	625	12	404	59	2056	10	361
5	Департамент образования г. Самары	МАОУ СОШ №100	8	264	9	289	8	288	8	290	33	1131	7	228
Департамент образования г. Самары			39	1355	40	1352	43	1452	35	1190	157	5349	32	1051
Итого			39	1355	40	1352	43	1452	35	1190	157	5349	32	1051

Рисунок 3 - Пример отчёта Количественный состав учащихся

3.2.2 Список учащихся-"дублей" (ОО)

В таблице отчёта содержится информация об учащихся (воспитанниках), одновременно зачисленных сразу в несколько образовательных организаций (так называемых "дублях"), также выводятся промежутки пересечения.

"Дублями" в системе считаются пользователи с ролью Ученик (Воспитанник), которые имеют идентичные персональные данные (ФИО, пол, дата рождения).

Промежутками пересечения являются периоды, в которых наблюдается одновременное зачисление ученика в 2 и более образовательные организации (без учета организаций дополнительного образования).

Если Идентификационный номер (ID) для детей один и тот же - значит, это один и тот же ученик, зачисленный одновременно в 2 и более организации, если ID у учеников разные, то это отдельные записи, для которых требуется сверка - это созданные дубли при зачислении, либо просто однофамильцы/полные тезки.



*При вводе новых учащихся в ОО система обеспечивает проверку на совпадающие записи по ФИО, дате рождения и документам, удостоверяющим личность. Если найдены совпадающие или похожие записи, система выводит их список, по убыванию степени совпадения, и оператор должен указать, использовать ли имеющуюся запись ученика/воспитанника (в случае, если этот ребёнок по ошибке вводится повторно), или создать новую (в случае, если это, например, однофамилец).
Оператор в ОО должен внимательно читать сообщения, которые отображаются при этих проверках!*

Для работы с дублями предусмотрены пункты меню - **Дубли** интерфейса регионального администратора и уровня управления образованием. Дубли можно объединить, либо поместить неактуальную запись в архив - в этом случае она не будет отображаться в результатах проверки. Подробнее см "Руководство пользователя СГО. Уровень УО."



*Для предупреждения появления дублей выставляется флаг в интерфейсе Администратора сервера - **Препятствовать появлению дубликатов пользователей в системе.***

В момент зачисления учащихся при обнаружении схожего пользователя в другой ОО или в списке свободных учащихся, система будет блокировать возможность создания нового пользователя. И предоставлять возможность информировать администратора другой ОО о необходимости выбытия учащегося (воспитанника).

Пример сформированного отчёта представлен на рисунке 4.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация о "дублях" из образовательных организаций, подотчётных выбранному ОУО;

- **Учебный год** - из раскрываемого списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт; по умолчанию выставляется текущий учебный год;
- **Дата начала** и **Дата окончания** - из раскрываемых календарей выбираются дата начала и дата окончания временного интервала, для которого будет сформирован отчёт, по умолчанию выставляется интервал текущего месяца текущего учебного года. Период должен принадлежать указанному учебному году.

Список учащихся-"дублей" (образовательные организации)

Управление: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2021/2022
Период: 1.08.2022 - 28.08.2022

№ п/п	Управление	ID	Ф.И.О. учащегося	Пол	Дата рождения	ОО	Муниципальный район	Населенный пункт	класс/ группа	Промежуток пересечения
1	Департамент образования г. Самары	1622335	Аршавин Юрий Владимирович	Мужской	22.06.2007	МАОУ лицей №14		Самара	8А	3.09.2021 - 28.08.2022
2	Департамент образования г. Самары	1622370	Ахметзянова Ксения Сергеевна	Женский	30.01.2007	МАОУ лицей №14		Самара	8Б	3.09.2021 - 28.08.2022
3	Департамент образования г. Самары	1623030	Багаева Виктория Антоновна	Женский	10.09.2007	МАОУ лицей №14		Самара	8В	3.09.2021 - 28.08.2022
4	Департамент образования г. Самары	2671371	Белозерцев Иван Владимирович	Мужской	25.08.2007	МАОУ лицей №14		Самара	8Б	3.09.2021 - 28.08.2022
5	Департамент образования г. Самары	1622317	Берловский Денис Игоревич	Мужской	28.03.2007	МАОУ лицей №14		Самара	8А	3.09.2021 - 28.08.2022
6	Департамент образования г. Самары	1622248	Буйваленко Дмитрий Олегович	Мужской	21.02.2007	МАОУ лицей №14		Самара	8А	3.09.2021 - 28.08.2022
7	Департамент образования г. Самары	1623071	Бурдыгин Богдан Александрович	Мужской	27.05.2007	МАОУ лицей №14		Самара	8В	3.09.2021 - 28.08.2022

Информация о дубле				
ID	ОО	Муниципальный район	Населенный пункт	класс/ группа
2757571	МАОУ «Многопрофильный лицей №37»		Самара	9А
2755149	МАОУ «Многопрофильный лицей №37»		Самара	9Б
2755183	МАОУ «Многопрофильный лицей №37»		Самара	10Б
2755150	МАОУ «Многопрофильный лицей №37»		Самара	9А
2757572	МАОУ «Многопрофильный лицей №37»		Самара	9А
2757575	МАОУ «Многопрофильный лицей №37»		Самара	9А
2755191	МАОУ «Многопрофильный лицей №37»		Самара	10Б

Рисунок 4 - Пример отчёта Список учащихся-"дублей" (образовательные организации)

3.2.3 Список учащихся-"дублей" (выпускники и выбывшие)

В таблице отчёта содержится информация о "дублях" учеников/воспитанников, находящихся в пуле выпускников и выбывших (см. рисунок 5) по всем имеющимся в базе учебным годам. Дубли определяются по персональным данным (ФИО, пол, дата рождения). Выводятся данные по ребенку и его дублю, а также год, в котором есть пересечение.

К анализу выбираются ученики/воспитанники, записи которых не помещены в архив.

Фильтр:

- **Управление** - из раскрываемого списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация о "дублях" из образовательных организаций, подотчётных выбранному ОУО.

Список учащихся-"дублей" (выпускники и выбывшие)

Управление: Департамент образования администрации

№ п/п	Управление	ID	Ф.И.О. учащегося	Пол	Дата рождения	ОО	Населенный пункт	класс/ группа	Учебный год	Информация о дубле	
										ID	ОО
1	ДС Комсомольского района	470903	Богов Егор	Мужской	13.06.2012	Д/с 02 Волжские капельки	Самара	А старшая	2017/2018	654747	Д/с 014 с.п. МБУ СОШ 75
2	Для УДОД	572896	Виноградова Ева	Женский	30.08.2009	Для УДОД (дошкольники)	Самара	2	2017/2018	567536	40 школа

Рисунок 5 - Пример отчёта **Список учащихся-"дублей" (выпускники и выбывшие)**

3.2.4 Движение учащихся ООО

Отчёт предоставляет информацию об учащихся, выбывших из ООО, по четырём направлениям (см. рисунок 6). Является сводным по отношению к отчету уровня ОО *"Движение учащихся по школе"*. Данные формируются за указанный период.

Отчет имеет четыре приложения, которые формируются отдельными отчетами по указанным в фильтре параметрам:

- Информация об учащихся, выбывших в дневные общеобразовательные организации (**Приложение 1**);
- Информация об учащихся, выбывших в вечерние школы, организации НПО и СПО, трудоустроенных, не работающих и не обучающихся (**Приложение 2**);
- Информация об учащихся, выбывших за пределы подотчётного региона (**Приложение 3**);
- Информация об учащихся, выбывших по особым случаям (направление в приют, реабилитационный центр, смерть, призыв в РА и т.д.) - **Приложение 4**.

Каждое приложение содержит информацию только по учащимся, указанным в заголовке.



Данные, представленные в этом отчёте, будут соответствовать действительности только при условии, что администрация подотчётных ОО будет своевременно и полноценно вести книгу движения учащихся.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация об учениках, выбывших из общеобразовательных организаций, которые подотчётны выбранному ОУО по каждой ОО в отдельности;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО. В отчёте будут представлены только ОО выбранного типа;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;

- **Дата начала** и **Дата окончания** - из раскрывающихся календарей выбираются дата начала и дата окончания временного интервала, для которого будет сформирован отчёт.

Движение учащихся общеобразовательных организаций

Управление образования: Департамент образования г. Самары

Тип ОО: Общеобразовательные учреждения

Учебный год: 2016/2017

Дата начала периода: 21.09.2016

Дата окончания периода: 20.09.2017

№ ОО	Район	Учащихся на начало периода		Прибыло учащихся за период		Выбыло учащихся за период													
						всего			в том числе в школы города			в учреждениях НПО и СПО		в вечерние школы		трудоустроены			
						1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
МАОУ лицей №14	Железнодорожный р-н	1731	1616	173	79	55	3	61	48	5	23	15	1	1	0	0	0	0	0
МБОУ СОШ №20	Октябрьский р-н	590	644	125	12	11	3	16	9	1	7	5	1	0	0	0	0	0	0
МБОУ гимназия №42	Железнодорожный р-н	751	857	193	16	16	3	10	18	2	5	10	2	0	0	0	0	0	0
МБОУ гимназия №55	Кировский р-н	599	748	173	3	6	2	2	11	2	0	7	0	0	2	0	0	0	0
МАОУ СОШ №100	Железнодорожный р-н	850	612	87	52	43	1	31	31	3	16	14	1	0	0	0	0	0	0
всего		4521	4477	751	162	131	12	120	117	13	51	51	5	1	2	0	0	0	0

Рисунок 6 - Пример отчёта **Движение учащихся общеобразовательных организаций**

3.2.5 Суммарный титульный лист комплектования

Суммарный титульный лист комплектования содержит информацию по учащимся и классам по всем подчиненным ОО суммарно без указания ОО. Отчет формируется на выбранную дату. Связан с отчетом *"Титульный лист комплектования"* уровня ОО.

В отчёте указывается количество классов и учащихся по параллелям, уровням и всего по УО с разделением по сменам и типам классов (см. рисунок 7).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация о количестве учащихся в тех ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО. В отчёте будут представлены данные только по ОО выбранного типа;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт.

Суммарный титульный лист комплектования

Управление образования: Департамент образования г. Самары
 Тип ОО: Общеобразовательные учреждения
 Учебный год: 2017/2018
 Дата: 31.08.2018

Классов	Классов-комплектов		Учащихся		Из общего количества									
					Общеобразовательных классов		Классов углубленного изучения предметов		Профильных классов		Специальных (коррекционных) классов		Обучающихся интегрированно	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Всего	Во 2 смену	Всего	Во 2 смену	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся
1	39	0	1355	0	39	1355	0	0	0	0	0	0	0	0
2	44	0	1473	0	44	1469	0	0	0	0	0	0	1	1
3	35	0	1207	0	35	1204	0	0	0	0	0	0	0	0
4	32	0	1032	0	32	1030	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого 1-4	150	0	5067	0	150	5056	0	0	0	0	0	0	1	1

Рисунок 7 - Пример отчёта **Суммарный титульный лист комплектования**

3.2.6 Сводный титульный лист комплектования

Сводный титульный лист комплектования содержит информацию по учащимся и классам по всем подчиненным ОО с итоговыми данными по каждой ОО. Отчет формируется на выбранную дату. Связан с отчетом "Титульный лист комплектования" уровня ОО.

В отчёте указывается количество классов и учащихся по видам классов на каждую подчиненную ОО, с подведением итогов по ОО и УО для выбранного типа ОО (см. рисунок 8).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация о количестве учащихся в тех ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО. В отчёте будут представлены данные только по ОО выбранного типа;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт.

Сводный титульный лист комплектования

Управление образования: Департамент образования г. Самары

Тип ОО: Общеобразовательные учреждения

Учебный год: 2019/2020

Дата: 31.08.2020

Управление	№ ОО	Классов-комплектов		Учащихся		Из общего количества											
						Общеобразовательных классов		Классов углубленного изучения предметов		Профильных классов		Специальных (коррекционных) классов		Обучающихся интегрированно		Находящиеся на индив. обуч.	
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Всего	Во 2 смену	Всего	Во 2 смену	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Всего	Из них с ПМПК
Департамент образования г. Самары	014	Всего по ОО	32	0	1044	0	1034	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Департамент образования г. Самары	020	Всего по ОО	50	0	1479	0	1479	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Департамент образования г. Самары	042	Всего по ОО	2	0	41	0	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Департамент образования г. Самары	100	Всего по ОО	3	0	44	0	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого			87	0	2608	0	2598	0	0	0	0	0	0	0	10	0	

Рисунок 8 - Пример отчёта Сводный титульный лист комплектования

3.2.7 Сводная форма №3

Сводная форма №3 является сводным отчетом по уровню ОО - "Информация по движению учащихся (Форма №3)". Данные собираются за выбранный период.

Отчёт предоставляет статистические данные по движению учащихся (выбытие и прибытие) по всем подотчетным ОО в разрезе каждой параллели - см. рисунок 9.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация о движении учащихся в тех ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО. В отчёте будут представлены данные только по ОО выбранного типа;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата начала и дата окончания** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт.

(Сводная Форма №3)

Информация по движению учащихся с 21.10.2017 по 20.07.2018

Управление образования: Департамент образования г. Самары

класс/ группа	Выбыло																			Всего
	Место													Причина						
	в др. ре- ги- он.	в на- сел. п. обл- асти	в ОО города											Тру- до- устр., кур- сы	От- чис. по неусп.	Не раб. и не уч- ся	Дос- тиг- ли 18 лет	смерть	др- при- чи- ны	
			Всего	в МОО		в частн. ОО			в госуд. ОО											
5	в дневн.	в вечерн. отдел.		Всего	в НПО	в СПО	Всего	в СКОО	в НПО	в СПО	в СУВУ	15	16	17	18	19	20	21		
1	20		11	11															5	36
2	11		21	21										1					17	50
3	7		11	11															6	24
4	10		17	17															12	39
*1-4	48	0	60	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	40	149

Рисунок 9 - Пример отчёта Сводная форма №3

3.2.8 Информация о численности детей в МБУ

Отчёт "Информация о численности детей в МБУ" предоставляет следующую информацию по УО с распределением по общеобразовательным организациям:

- общее количество учащихся;
- количество учащихся в каждой параллели;
- количество учащихся определённых форм обучения (см. рисунок 10).

Отчет имеет аналог на уровне ОО - "Информация о численности детей". Основные положения по суммированию учащихся указаны в Справке к системе уровня ОО по указанному отчету. Особенность данного отчета - данный отчет учитывает прикрепленных детей. Суммирование по соответствующим строкам предполагает заполнение полей личной карточки учащегося: "Форма обучения", "Программа обучения".

Отчет формируется на конкретную дату выбранного учебного года.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация о количестве учащихся в тех ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт.

Информация о численности детей в МБУ

Управление образования: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2017/2018
Дата: 20.07.2018

		Итого	014	020	042	055	100
ЦСР - 4210300 (без дет. садов структ. подр. школ):	01	10748	3885	1441	1896	1555	1971
в том числе:							
общеобразовательные школы (и общеобразовательные классы гимназий, лицеев и школ с углубленным изучением)	02	9705	3810	1441	1890	630	1934
1 парал.	03	1353	547	161	191	171	283
2 парал.	04	1469	659	154	196	184	276
3 парал.	05	1204	423	153	202	143	283
4 парал.	06	1030	347	148	182	132	221
5 парал.	07	833	328	143	179	0	183
6 парал.	08	861	357	156	179	0	169
7 парал.	09	829	354	152	179	0	144
8 парал.	10	804	365	122	171	0	146

Рисунок 10 - Пример отчёта **Информация о численности детей в МБУ**

3.2.9 Список обучающихся/воспитанников

Отчёт выводит список актуальных обучающихся/воспитанников выбранной образовательной организации и подробную информацию о них: дату зачисления, название группы/класса, смена обучения, персональные данные обучающегося - ФИО, дату рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес и т.д. на определенную дату (см. рисунок 11).

Отчет полностью аналогичен отчету уровня образовательной организации при выбранной образовательной организации - "Список воспитанников" для ДОО, "Список обучающихся" для ОО.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО. В отчёте будут представлены данные только по ОО выбранного типа;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт;
- **Организация УО** - из раскрывающегося списка выбирается ОО, для которой будет сформирован отчёт;
- **Параллель** - из раскрывающегося списка выбирается параллель (год обучения), для которой будет сформирован отчёт;
- **Тип группы** - если в поле **Тип ОО** указано значение **Дошкольное образование**, то из раскрывающегося списка **Тип группы** выбирается тип

группы: **дети постоянных групп** или **дети ГКП** (групп кратковременного пребывания). Отчёт будет сформирован только для детей, принадлежащих к выбранному типу группы.

Список обучающихся/воспитанников

Управление образования: Департамент образования г. Самары
 Учебный год: 2017/2018
 Дата: 20.07.2018
 Тип ОО: Дошкольное образование
 Организация УО: МАДОУ «Детский сад № 16»
 Параллель: Все
 Тип группы: Все

№ ОО	Дата зачисления	Название группы	Тип группы	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Тип документа	Серия документа	Номер документа
МАДОУ «Детский сад № 16»		14 старшая	Дети постоянных групп	Абаева	Авина	Артуровна	08.07.2012	Свидетельство о рождении	II-BC	519391
МАДОУ «Детский сад № 16»		2 средняя	Дети постоянных групп	Абрамова	Анастасия	Павловна	21.04.2013	Свидетельство о рождении	II-AB	755594

Рисунок 11 - Пример отчёта **Список обучающихся/воспитанников**

3.2.10 Качество основного общего образования

Отчет является суммарным по отношению к отчету уровня ОО - *"Качество основного общего образования"*.

Отчёт учитывает только одну параллель: верхнюю параллель основного общего образования (как правило, это 9-е классы).

Отчёт содержит информацию о количестве учащихся по ОУО, об уровне и качестве освоения программ основного общего образования, и количестве детей, продолживших обучение после девярых классов, их направление последующего обучения (см. рисунок 12).

Графы об удовлетворённости родителей и учеников качеством выводятся пустыми и заполняются ОУО по результатам анкетирования родителей и учеников.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация о качестве образования в тех ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО. В отчёте будут представлены данные только по ОО выбранного типа;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт. При этом информация собирается по итогам предыдущего учебного года.

Качество основного общего образования

Управление: Департамент образования г. Самары
 Тип ОО: Общеобразовательные учреждения
 Учебный год: 2017/2018

Данный отчёт рассчитывается по итогам предыдущего учебного года.

Образовательная организация	Кол-во обучающихся, окончивших 9-е кл., чел	Уровень освоения общеобразовательных программ, %	Качество освоения общеобразовательных программ, %	Продолжили обучение						Удовлетворённость качеством образования, %	
				в 10 кл		НПО		СПО		Родители	Обучающиеся
				чел.	%	чел.	%	чел.	%		
Все	790	99	51	422	53	0	0	10	1		

Рисунок 12 - Пример отчёта **Качество основного общего образования**

3.2.11 Качество среднего (полного) общего образования

Отчет является суммарным по отношению к отчету уровня ОО - *"Качество среднего(полного) общего образования"*.

Отчёт учитывает только одну параллель: верхнюю параллель среднего общего образования (это 11-е (12-е) классы).

Отчёт содержит информацию о количестве учащихся по ОУО, об уровне и качестве освоения программ основного общего образования, и количестве детей, продолживших обучение после 11-х (12) классов, их направление последующего обучения (см. рисунок 13).

Графы об удовлетворённости родителей и учеников качеством выводятся пустыми и заполняются ОУО по результатам анкетирования родителей и учеников.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация о качестве образования в тех ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО. В отчёте будут представлены данные только по ОО выбранного типа;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт. При этом информация собирается по итогам предыдущего учебного года.

Качество среднего (полного) общего образования

Управление: Департамент образования г. Самары
 Тип ОО: Общеобразовательные учреждения
 Учебный год: 2017/2018

Данный отчёт рассчитывается по итогам предыдущего учебного года.

Образовательная организация	Кол-во обучающихся, окончивших 11-е кл., чел	Уровень освоения общеобразовательных программ, %	Качество освоения общеобразовательных программ, %	Продолжили обучение						Удовлетворённость качеством образования, %	
				в ООВОах		НПО		СПО		Родители	Обучающиеся
				чел.	%	чел.	%	чел.	%		
Все	309	100	70	309	100	0	0	0	0		

Рисунок 13 - Пример отчёта Качество среднего (полного) общего образования

3.2.12 Мониторинг успеваемости и качества знаний

Отчет является сводным по всем подотчетным ОО, содержит итоговые строки отчета "Сводного отчета об успеваемости по школе" уровня ОО по каждой ОО. Формируется за учебный период либо за год.

Отчёт содержит информацию об успеваемости учащихся - количестве учащихся по каждой ОО, которые успевают на "5", на "4" и "5", с одной "4", с одной "3" и неуспевающих - а также об относительной успеваемости и качестве образования (см. рисунок 14).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация об успеваемости и качестве образования в тех ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Тип** - за период либо за год;
- **Оценка за** - из раскрывающегося списка выбирается учебный период, за который будет сформирован отчёт.

Мониторинг успеваемости и качества знаний

Управление: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2017/2018
Оценка за: 1 четверть

Школа	Количество учащихся	Успевают					Не аттестовано			Не успевают по предметам			% успеваемости	% качества	СОУ	
		Всего	из них			Всего	из них		Всего	из них						
			на "5"	на "4", "5"	с одной "3"		по уваж-й причине	по прогулам		одному	двум	более 2				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
МАОУ лицей №14	3707	2324	156	929	90	319	689	669	20	135	90	21	24	93,7	43,8	49,2
МБОУ СОШ №20	1312	976	112	442	38	89	132	127	5	9	3	3	3	98,6	56,0	55,4
МБОУ гимназия №42	1669	1441	81	613	61	182	14	6	8	14	8	5	1	98,5	47,4	50,9
МБОУ гимназия №55	1372	1189	143	555	54	126	5		5	8	3	3	2	98,9	58,1	56,3
МАОУ СОШ №100	1837	1546	223	720	88	157	284	282	2	5	1	2	2	99,5	60,7	58,1
Самара	9897	7476	715	3259	331	873	1124	1084	40	171	105	34	32	97,3	51,7	53,2

Рисунок 14 - Пример отчёта Мониторинг успеваемости и качества знаний



Формулы показателей успеваемости

Формулы показателей успеваемости для 5-балльной шкалы.

В отчётах об успеваемости используются следующие показатели:

- **% успеваемости (абсолютная успеваемость):**

$\% \text{ успеваемости} = (\text{кол-во "отл."} + \text{кол-во "хор."} + \text{кол-во "уд."}) \times 100\% / (\text{общее кол-во учащихся})$

- **% качества знаний (качественная успеваемость)**

$\% \text{ качества знаний} = (\text{кол-во "отл."} + \text{кол-во "хор."}) \times 100\% / (\text{общее кол-во учащихся})$

- **Степень обученности учащихся (СОУ)**

$\text{СОУ} = (\text{кол-во "5"} \times 100 + \text{кол-во "4"} \times 64 + \text{кол-во "3"} \times 36 + \text{кол-во "2"} \times 16 + \text{кол-во "н/а"} \times 7) / (\text{общее кол-во учащихся})$

3.2.13 Мониторинг посещаемости

Отчет является суммарным по всем подотчетным ОО либо по одной ОО, является аналогом "Сводной ведомости учета посещаемости по школе" уровня ОО. Формируется за

произвольный период выбранного учебного года.

В таблице отчёта содержится информация о количестве пропусков дней/уроков учащимися выбранной ОО либо всех ОО каждого класса с разделением по дням, урокам всего и причинам пропуска - по уважительной причине и по болезни, с подведением итогов по каждой из параллелей (см. рисунок 15).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация о посещаемости в той ОО, которая подотчётна выбранному ОУО ;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **ОО** - из раскрывающегося списка выбирается ОО, для которой будет сформирован отчёт по посещаемости либо выбираются все организации;
- **Период** - из раскрывающегося списка выбирается учебный период, за который будет сформирован отчёт. По конкретной организации можно выбрать период из списка стандартных учебных периодов. Для всех ОО период выбирается произвольный, который принадлежит выбранному учебному году.

Мониторинг посещаемости

Управление: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2017/2018

ОО: Все

Период: 1.09.2017 - 31.08.2018

Пропущено

Параллель	Дни			Уроки		
	Всего	по ув.пр.	по болезни	Всего	по ув.пр.	по болезни
1	19304	18173	6657	83663	77572	28300
2	20010	18465	9616	101018	93518	47098
3	18128	17383	5059	90529	86686	25651
4	14677	13283	4552	76779	69002	24410
5	11679	9085	4498	100326	62162	29530
6	14692	12390	5830	120359	85781	38381
7	11772	9008	3566	125072	65003	24579
8	11907	7870	4357	146274	62403	31860
9	8339	5893	2048	126189	45909	15829
10	5027	3109	903	81408	28176	9922
11	5299	3587	1385	78667	27526	10215
Всего	140834	118246	48471	1130284	703738	285775

Рисунок 15 - Пример отчёта **Мониторинг посещаемости**

3.2.14 Отчет по внешним обращениям к системе

Отчет является сводным по всем ОО выбранного типа ОО, является аналогом "Отчета по внешним обращениям к системе" уровня ОО.

В отчете содержится информация о количестве входов пользователей в ОО (входы учитываются только для веб-версии системы, входы пользователей в мобильную версию в данный отчет не попадают), которые подотчетны выбранному ОУО, за выбранный учебный год. В отчете показывается общее количество обучающихся в ОО, количество уникальных входов в систему родителей и учащихся, а также доля входов от общего количества обучающихся и родителей (см. рисунок 16).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО, для которого будет сформирован отчёт по входам;
- **Период** - выбирается диапазон дат из выбранного учебного года для формирования отчета.

Отчет по внешним обращениям к системе

Управление: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2018/2019

Тип ОО: Общеобразовательная

Период: 1.09.2018 - 31.08.2019

№ п/п	Управление	Образовательная организация	Количество обучающихся	Уникальные обращения к системе		
				Обучающиеся	Родители	Доля от общего количества обучающихся и родителей (Показатель)
0	1	2	3	4	5	6
1	Департамент образования г. Самары	МАОУ лицей №14	4159	40	50	1
2	Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №20	1542	15	15	1
3	Департамент образования г. Самары	МБОУ гимназия №42	2017	17	19	1
4	Департамент образования г. Самары	МБОУ гимназия №55	1590	8	18	1
5	Департамент образования г. Самары	МАОУ СОШ №100	2241	9	10	0
6	Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №340	-	-	-	-
	Департамент образования г. Самары		11549	89	112	1

Рисунок 16 - Пример отчета **Отчет по внешним обращениям к системе**

3.2.15 Ознакомление родителей с результатами ЕГЭ/ОГЭ

Отчет является аналогом одноименного отчета уровня ОО.

В отчете содержится информация по количеству родителей, ознакомленных с результатами ЕГЭ или ОГЭ (см. рисунок 17).

Фактом ознакомления считается просмотр родителем результатов ЕГЭ/ОГЭ по своему ребёнку. Ознакомление самого ученика со своими результатами - не учитывается. Учитывается только просмотр родителем под своей учётной записью в системе: как только родитель перешёл в экран "Результаты сдачи ГИА", на этом экране выбрал предмет, затем выбрал ребёнка (если у него более одного ребёнка) - результаты ученика по данному предмету считаются просмотренными.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Вид экзамена** - из раскрывающегося списка выбирается вид экзамена - ОГЭ/ЕГЭ;
- **Предмет** - из раскрывающегося списка выбирается предмет, по которому проводился экзамен либо все предметы.

Ознакомление родителей с результатами ЕГЭ/ОГЭ					
Управление: Департамент образования г. Самары					
Учебный год: 2018/2019					
Вид экзамена: ОГЭ					
Предмет: Все					
Управление	Название ОО	Предмет	Кол-во учеников 9 классов	Кол-во родителей 9 классов, ознакомленных с результатами ОГЭ	% родителей 9 классов, ознакомленных с результатами ОГЭ
Департамент образования г. Самары	70 школа	Английский язык	3	0	0
Департамент образования г. Самары	70 школа	История	3	3	100
Департамент образования г. Самары	70 школа	Литература	3	1	33,33
Департамент образования г. Самары	70 школа	Математика	6	1	16,67
Департамент образования г. Самары	70 школа	Русский язык	5	5	100
Итого:			20	10	50

Рисунок 17 - Пример отчета Ознакомление родителей с результатами ЕГЭ/ОГЭ

3.2.16 Результаты ОГЭ

Отчет является аналогом отчета "Результаты ОГЭ" уровня ОО

Данный отчёт выводит результаты ОГЭ в выбранном ОУО по всем предметам, для которых были загружены результаты ОГЭ. В отчёт попадают данные только по 9-м классам (см. рисунок 18).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Образовательная организация** - из раскрывающегося списка выбирается ОО, для которой будет сформирован отчёт либо выбирается все для формирования сводного отчета.

Результаты ОГЭ												
Управление: Департамент образования г. Самары Учебный год: 2017/2018 Образовательная организация: Все												
Предмет	Всего учеников 9-ых классов	Приняло участие	2		3		4		5		кач. усп	общ. усп
			Всего	% от общего количества	Всего	% от общего количества	Всего	% от общего количества	Всего	% от общего количества		
Русский язык		817	2	0,24	226	27,66	363	44,43	226	27,66	72,09	99,76
История		33	0	0	12	36,36	13	39,39	8	24,24	63,64	100
Обществознание		544	3	0,55	195	35,85	286	52,57	60	11,03	63,6	99,45
Физика		146	1	0,68	57	39,04	71	48,63	17	11,64	60,27	99,32

Рисунок 18 - Пример отчета Результаты ОГЭ

3.2.17 Результаты ЕГЭ

Отчет является аналогом отчета "Результаты ЕГЭ" уровня ОО.

Данный отчёт выводит результаты ЕГЭ по всем предметам, для которых были загружены результаты ЕГЭ. В отчёт попадают данные только по 11-м (12-м) классам (см. рисунок 19).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Образовательная организация** - из раскрывающегося списка выбирается ОО, для которой будет сформирован отчёт.

Результаты ЕГЭ

Управление: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2017/2018
Образовательная организация: Все

Предмет	Всего учеников 11-ых классов	Приняло участие	Не преодолели		Набрали от 61 до 80 баллов		Высокобалльные работы (от 81 до 100 баллов)	
			Всего	% от общего количества	Всего	% от общего количества	Всего	% от общего количества
Английский язык		52	0	0	21	40,38	1	1,92
Биология		64	64	100	0	0	0	0
География		7	7	100	0	0	0	0
Информатика		56	56	100	0	0	0	0

Рисунок 19 - Пример отчета **Результаты ЕГЭ**

3.2.18 Потенциальные медалисты по всем школам

Отчет является сводным по отчетам уровня ОО - "*Потенциальные медалисты школы*" по учащимся параллелей 10, 11 и 12.

В отчёт попадают те учащиеся, которые в настоящий момент зачислены в школу и у которых по каждому предмету федерального учебного плана среднее арифметическое всех полугодовых и годовых отметок за 10 и 11 (12) классы больше или равно 4,50. Отчёт считает ученика потенциальным медалистом, если у него выставлены отметки по всем федеральным предметам, которые преподаются в его классе, причём во всех предшествующих учебных периодах в рассматриваемом учебном году.

В отчете содержится информация по потенциальным медалистам в выбранной ОО и параллели. В общем итоге выводится среднее арифметическое значение итоговых баллов по всем предметам учащегося (см. рисунок 20).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Образовательная организация** - из раскрывающегося списка выбирается ОО, для которой будет сформирован отчёт, либо все ОО;
- **Параллель** - из раскрывающегося списка выбирается параллель (год обучения), для которой будет сформирован отчёт, либо все параллели.

Потенциальные медалисты по всем школам

Управление: Департамент образования г. Самары
 Учебный год: 2017/2018
 Образовательная организация: Все
 Параллель: Все

Управление образования	Образовательная организация	Класс	ФИО ученика	Биол.	Геогр.	Физ.	Хим.	Общий итог
Департамент образования г. Самары	МАОУ лицей №14	10Б	Мещер Марина Александровна	5,00	5,00	5,00	4,67	4,94
Департамент образования г. Самары	МАОУ лицей №14	11А	Белоусов Данила Игоревич	5,00	4,83	5,00	4,67	4,85
Департамент образования г. Самары	МАОУ лицей №14	11А	Маркова Анастасия Александровна	5,00	4,83	5,00	5,00	4,88

Рисунок 20 - Пример отчета Потенциальные медалисты по всем школам

3.2.19 Выпускники 11 классов

Отчет выводит всех выпускников 11 классов выбранной ОО.

В отчете содержится информация по всем выпускникам в выбранной ОО: класс выпуска, ФИО, дата рождения, СНИЛС и адрес проживания на момент окончания школы учащегося (см. рисунок 21).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Образовательная организация** - из раскрывающегося списка выбирается ОО, для которой будет сформирован отчет;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчет.

Выпускники 11 классов

Управление: Департамент образования г. Самары
 Образовательная организация: МБОУ СОШ №20 (г. Самара)
 Учебный год: 2018/2019

Управление	ОО	Класс	ФИО	Дата рождения	СНИЛС	Адрес проживания (на момент окончания школы)
Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №20	11а	Абаева Анастасия Алексеевна	5.09.2001	418-028-290 65	Самарская обл г. Самара ул. Промышленная д. 38 кв. 9
Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №20	11а	Богатикова Полина Евгеньевна	13.12.2000		Самарская обл г. Самара ул. Промышленная д. 21 корп. 2 кв. 8
Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №20	11а	Варигин Данил Юрьевич	14.04.2001	534-262-923 80	Самарская обл г. Самара ул. Коммунаров д. 208 кв. 19
Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №20	11а	Вовк Георгий Александрович	9.05.2001	078-833-722 12	Самарская обл г. Самара ул. им Буденного д. 213 кв. 17
Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №20	11а	Гайфуллин Дмитрий Павлович	16.10.2001	448-825-665 35	Самарская обл г. Самара ул. Промышленная д. 31 кв. 2

Рисунок 21 - Пример отчета Выпускники 11 классов

3.2.20 Отчет по выпускникам-медалистам

Отчет отображает информацию по выбранной ОО либо по всем ОО по выпускникам-медалистам, которые имеют в поле "Вид аттестата" одно из значений:

- Аттестат о среднем общем образовании с отличием. Медаль "За особые успехи в учении";
- Серебр.медаль.Атт. о ср.(полн.) общ.образовании;
- Золотая медаль.Атт. о ср.(полн.) общ.образовании.

В отчете содержится информация по указанным выпускникам-медалистам в выбранной ОО либо по всем подотчетным ОО: населенный пункт, ОО, класс выпуска, ФИО, дата рождения, СНИЛС, вид аттестата, адрес проживания на момент окончания школы, мобильный телефон, e-mail, причина выбытия учащегося (см. рисунок 22).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Образовательная организация** - из раскрывающегося списка выбирается ОО, для которой будет сформирован отчет;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчет.

Отчёт по выпускникам-медалистам												
Управление: Департамент образования администрации												
Учебный год: 2018/2019												
Образовательная организация: Все												
Управление	Муниципалитет	Населённый пункт	ОО	Класс	ФИО	Дата рождения	СНИЛС	Вид аттестата	Адрес проживания (на момент окончания школы)	Мобильный телефон	E-Mail	Причина выбытия
УО 123	Самарская	г. Самара	02 школа	11А	Авеннова Анастасия Вячеславовна	20.02.2001		Серебр. медаль. Атт. о ср. (полн.) общ. образовании	Самарская г. Самара ул. Техническая д. 28 корп. 6 кв. 239			ОО ВО
УО 123	Самарская	г. Самара	02 школа	11А	Такоева Диана Георгиевна	9.12.2000		Золотая медаль. Атт. о ср. (полн.) общ. образовании	Самарская г. Самара пр-кт. Ленинский д. 11 кв. 21			В армию
УО 123	Самарская	г. Самара	02 школа	11А	Алатный Василь Осипович	15.04.2003		Аттестат о среднем общем образовании с отличием. Медаль "За особые успехи в учении"				По семейным обстоятельствам
УО 123	Самарская	г. Самара	02 школа	11А	Анькина Татьяна Алексеевна	26.01.2001		Золотая медаль. Атт. о ср. (полн.) общ. образовании	Самарская г. Самара ул. Зеленая д. 9 кв. 119			Поступили на работу и не продолжают обучение

Рисунок 22 - Пример Отчета по выпускникам-медалистам

3.2.21 Количество пропущенных дней по причине болезни

Отчет предоставляет сводную информацию по показателям заболеваемости учащихся либо воспитанников в разрезе подчиненных организаций за выбранный период учебного года (см. рисунок 23).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Тип организации** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО, для которой будет сформирован отчет, либо все типы;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчет;
- **Период** - выбирается даты начала и конца периода для отчета. Период должен принадлежать выбранному учебному году.

Количество пропущенных дней по причине болезни

Управление: Департамент образования г. Самары
Тип организации: общеобразовательные
Учебный год: 2017/2018
Период: 1.09.2017 - 30.09.2017

Управление	ОО	Количество детей	Количество дней		
			Всего	пропущенных по болезни	процент пропущенных дней по болезни
Департамент образования г. Самары	МАОУ лицей № 14	3918	87934	3084	3,51
Департамент образования г. Самары	МАОУ СОШ №100	1975	42238	1044	2,47
Департамент образования г. Самары	МБОУ гимназия №42	1913	43797	1468	3,35
Департамент образования г. Самары	МБОУ гимназия №55	1563	34345	1819	5,3
Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №20	1483	33013	485	1,47
Итого		10852	241327	7900	3,27

Рисунок 23 - Пример отчёта **Количество пропущенных дней по причине болезни**

3.2.22 Контроль заполнения данных по сотрудникам

Отчет позволяет проконтролировать полноту заполнения личных карточек сотрудников

подотчетных ОО.

В таблице отчёта содержится информация об общем количестве карточек, с уточнением количества заполненных и незаполненных карточек сотрудников в той или иной ОО с указанием общего количества сотрудников на 20.09 выбранного учебного года (эталонного количества сотрудников), количества заполненных и незаполненных карточек и процентом заполненных карточек на 20.09 (см. рисунок 24).



Эталонное значение количества сотрудников берется из форм ФГСН

○ **Для общеобразовательных организаций**

Форма ОО-1 раздел 3.1 строка 01, столбец 03 - Всего человек.

○ **Для дошкольных организаций**

Форма 85-К раздел 3.1 строка 01, столбец 3 - Всего работников.

○ **Для организаций дополнительного образования**

Форма 1-ДО раздел 6 строка 01, столбец 3 - Численность работников (физические лица).

Формы заполняются для сдачи в Федеральную государственную службу статистических наблюдений 20 сентября текущего учебного года, содержат достоверные сведения о наполнении организации сотрудниками. Исходя из данного показателя считаются относительные показатели заполненных личных карточек.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО, для которой будет сформирован отчёт;
- **Образовательная организация** - из раскрывающегося списка выбирается ОО, для которой будет сформирован отчёт, либо все организации;
- **Поля личной карточки** - из приведенных вариантов выделяются галочкой нужные критерии (наименования основных полей личной карточки) для формирования отчета, по которым будет произведена выборка.

Тип ОО Общеобразовательная

Образовательная организация МАОУ СОШ №100 (г. Самара)

Поля личной карточки

- Фамилия, имя
- Отчество
- Дата рождения
- Паспорт, серия
- Паспорт номер
- Паспорт дата выдачи
- Паспорт кем выдан
- СНИЛС
- Гражданство
- Образование
- Категория
- Основная должность

★ Добавить в избранные

✕ Сформировать

✕ Сформировать PDF

🖨 На печать 🗑 В отдельном окне 📄 Экспорт в Excel ✉ Отправить

Департамент образования г. Самары

Контроль заполнения данных по сотрудникам

Управление: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2018/2019

Тип ОО: Общеобразовательная

Образовательная организация: МАОУ СОШ №100

Поля личной карточки: Фамилия, имя, Отчество, Дата рождения, Паспорт, серия, Паспорт номер, Образование, Основная должность

№ п/п	Управление образования	Образовательная организация	Общее количество карточек персонала на текущее состояние	Количество заполненных карточек персонала на текущее состояние	Количество незаполненных карточек персонала на текущее состояние	Общее количество сотрудников на 20.09.2018 (Эталонное кол-во сотрудников)	% заполненных от общего количества на 20.09.2018
1	Департамент образования г. Самары	МАОУ СОШ №100 (Самара)	84	64	20	86	74,42
Всего			84	64	20	86	74,42

Рисунок 24 - Пример отчёта **Контроль заполнения данных по сотрудникам**

3.2.23 Контроль заполнения данных по учащимся

Отчет является сводным отчетом по отношению к отчету уровня ОО - "Контроль заполнения данных по учащимся".

В таблице отчёта содержится информация об общем количестве карточек, заполненных и незаполненных карточек учащихся в той или иной ОО с указанием общего количества учащихся на 20.09 текущего учебного года и процентом заполненных карточек от общего количества (см. рисунок 25).

Эталонные значения наполняемости для ОО для расчета процента заполнения данных рассчитывается как сумма по всем классам: для каждого класса вводится эталонное количество учащихся в экране "**Обучение->Классы**": Количество учеников на 20.09.ГГГГ, где ГГГГ - год, соответствующий началу текущего учебного года.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Отчет на дату** - из раскрывающегося списка выбирается дата, за которую будет сформирован отчёт. Дата должна находиться в пределах выбранного учебного года
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО, для которой будет сформирован отчёт;
- **Образовательная организация** - из раскрывающегося списка выбирается ОО, для которой будет сформирован отчёт либо все организации выбранного типа;
- **Отказ от предоставления ПДн** - учитывать или не учитывать флаг предоставления персональных данных;
- **Гражданство** - выбор значения - все, граждане РФ. Иностранное гражданство, Не указано гражданство. К анализу будет доступна только выбранная категория гражданства;
- **Поля личной карточки** - из приведенных вариантов выделяются галочкой нужные критерии (наименования основных полей личной карточки) для формирования отчета. Анализ заполнения будет производиться только для выбранных полей.

Образовательная организация МБОУ СОШ №20 (г. Самара) ▼

Отказ от предоставления ПДн Все ▼

Гражданство Все ▼

Поля личной карточки

- Фамилия, имя
- Отчество
- Дата рождения
- Серия документа, удостоверяющего личность
- Номер документа, удостоверяющего личность
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность
- Кем выдан документ, удостоверяющий личность
- СНИЛС
- Запись о родителе (-ях)
- Адрес регистрации по месту проживания
- Адрес фактического места проживания
- Гражданство
- Место рождения

★ Добавить в избранные

🔗 Сформировать

🔗 Сформировать PDF

🖨 На печать 🗒 В отдельном окне 📄 Экспорт в Excel ✉ Отправить

Департамент образования г. Самары

Контроль заполнения данных по учащимся

Управление: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2019/2020

Отчет на дату: 31.08.2020

Тип ОО: Общеобразовательная

Образовательная организация: МБОУ СОШ №20

Поля личной карточки: Фамилия, имя, Отчество, Дата рождения, Адрес регистрации по месту проживания

№ п/п	Управление образования	Образовательная организация	Общее количество карточек учащихся на текущую дату	Количество заполненных карточек учащихся на текущую дату	Количество незаполненных карточек учащихся на текущую дату	Общее количество учащихся на 20.09.2019	% заполненных от общего количества на 20.09.2019
1	Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №20 (Самара)	1472	1096	376	1480	74,05
Всего			1472	1096	376	1480	74,05

Рисунок 25 - Пример отчёта Контроль заполнения данных по учащимся

3.2.24 Отчёт по ведению электронных журналов

Отчет является сводным по отношению к одноименному отчету уровня ОО.

Отчёт предоставляет статистическую информацию, по которой можно сделать выводы об активности пользователей той или иной ОО в системе, а также о полноте и актуальности введённых в систему данных - количество учителей, количество учащихся (воспитанников), количество классов (групп), количество родителей, % учащихся (воспитанников), у которых введен хотя бы один родитель, количество уроков в недельном расписании и другие по выбору (см. рисунок 26).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Тип организации** - выбор одного из типов организаций - общеобразовательная, дошкольная либо организация дополнительного образования. Выбор типа организаций доступен, только если есть подотчетные организации данного типа;
- **Период** - из раскрывающихся календарей выбираются дата начала и дата окончания временного интервала, для которого будет сформирован отчёт;
- **Графы отчета** - выбором флагов можно выбрать интересующую информацию (перечень полей), которая будет отражена в отчете.

Графы отчёта

- Кол-во учителей, классов, учеников и родителей
- Кол-во уроков в недельном расписании
- Кол-во КТП, оценок, пропусков, % заполненного домашнего задания
- % выставленных итоговых оценок
- Кол-во внешних обращений к системе

Департамент образования г. Самары

Отчёт по ведению электронных журналов

Управление: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2018/2019
Тип организаций: Общеобразовательная
Период: 1.09.2018 - 31.12.2018
Графы отчёта: кол-во учителей, классов, учеников и родителей, кол-во ктп, оценок, пропусков, % заполненного домашнего задания

№ п/п	Управление	ООО	Кол-во учителей	Кол-во учащихся	Кол-во классов	Кол-во родителей	% учащихся, у которых введён хотя бы один родитель	Кол-во КТП	Количество оценок	Количество пропусков	% заполненных тем уроков за проведенный период	% заполненного домашнего задания
1	Департамент образования г. Самары	МАОУ лицей № 14	172	4140	115	6067	98	244	545273	183425	100	96
2	Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №20	72	1533	49	2282	97	752	262202	65229	99	100
3	Департамент образования г. Самары	МБОУ гимназия №42	109	2005	62	3462	100	269	298319	92262	100	98
4	Департамент образования г. Самары	МБОУ гимназия №55	86	1587	49	2588	100	629	244102	70063	100	98
5	Департамент образования г. Самары	МАОУ СОШ №100	81	2236	65	3301	99	186	374223	116142	99	100

Рисунок 26 - Пример отчёта **Отчёт по ведению электронных журналов**

3.2.25 Информация о прибывших воспитанниках для контроля выгрузки в ГИС ДДО

В отчёте содержится информация о детях, зачисленных в ДОО из очереди (из АИС «Е-услуги. Образование» при наличии настроенной интеграции систем) или введённых непосредственно в АИС СГО. Эта информация необходима для контроля выгрузки данных в федеральную систему показателей электронной очереди (ФСПЭО - ФГИС ДДО): указывается число детей от 0 до 3 лет и с 3 до 7 лет по каждому из источников зачисления для каждой ДОО - см. рисунок 27.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ДОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата начала** и **Дата окончания** - из раскрывающихся календарей выбираются дата начала и дата окончания временного интервала, для которого будет сформирован отчёт.

Информация о прибывших воспитанниках для контроля выгрузки в ФСПЭО

Управление образования: Департамент образования г. Самары
 Учебный год: 2017/2018
 Дата начала: 21.06.2018
 Дата окончания: 20.09.2018

№ п/п	Населенный пункт	ДОО	Зачисленные СГО		Зачисленные из очереди	
			от 0 до 3 лет	от 3 до 7 лет	от 0 до 3 лет	от 3 до 7 лет
1	Самара	МАДОУ «Детский сад № 16»	2	4	-	-
2	Самара	МАДОУ «Детский сад № 33»	7	18	-	-
3	Самара	МБДОУ «Детский сад № 29»	0	0	-	-
4	Самара	МБДОУ «Детский сад № 54»	2	9	-	7
5	Самара	МБДОУ «Детский сад № 88»	0	3	-	3

Рисунок 27 - Пример отчёта **Информация о прибывших воспитанниках для контроля выгрузки в ГИС ДДО**

3.2.26 Состояние перехода на следующий учебный год

Данный отчет показывает состояние перехода на следующий учебный год для ОО выбранного типа. В таблице отображаются количество классов/групп и количество обучающихся за открытый и предыдущий учебные года в подотчетных образовательных организациях (см. рисунок 28).



Кнопка перехода на следующий учебный год доступна в ОО начиная с 1 апреля для ОО любого типа. Кнопка "Открыть новый год", которая окончательно завершает формирование нового года, становится доступной в школах с 25 августа, в дошкольных организациях с 1 сентября.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО, для которой будет сформирован отчёт.

Состояние перехода на следующий учебный год

Управление: Департамент образования г. Самары
Тип ОО: Общеобразовательная

Находятся в учебном году:
2019/2020 - 1
2018/2019 - 4

№ п/п	Управление	Населенный пункт	Краткое название ОО	Открытый учебный год			Предыдущий учебный год		
				Название	Кол-во классов (групп)	Кол-во обучающихся	Название	Кол-во классов (групп)	Кол-во обучающихся
1	Департамент образования г. Самары	Самара	МБОУ СОШ №20	2019/2020	52	1541	2018/2019	49	1507
2	Департамент образования г. Самары	Самара	МАОУ лицей №14	2018/2019	115	4044	2017/2018	109	3889

Рисунок 28 - Пример отчета Состояние перехода на следующий учебный год

3.2.27 Состояние прохождения Мастера ввода данных

Данный отчет является информативным на этапе первоначального заполнения базы. Отчет отражает состояние прохождения Мастера ввода данных - первичного заполнения информации об образовательной организации. В таблице отображаются текущие шаги прохождения Мастера ввода данных по подотчетным образовательным организациям (см. рисунок 29).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО, для которой будет сформирован отчёт.

Состояние прохождения Мастера ввода данных

Управление: Департамент образования г. Самары
Тип ОО: Дошкольное образование

№ п/п	Управление	Населенный пункт	Краткое название ОО	Текущий шаг Мастера ввода данных
1	Департамент образования г. Самары	Самара	ДОО "Медвежата"	4

Рисунок 29 - Пример отчета Состояние прохождения Мастера ввода данных

3.2.28 Количество ОО в разрезе органов управлений

Отчет предоставляет информацию по количеству образовательных организаций (итоговых значений) в разрезе муниципалитетов (для регионального уровня) с учетом организационной

структуры (филиалы, СП), статусу (функционируют, кап. ремонт и т.д.), типу собственности и уровню образования (см. рисунок 30).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип либо все типы ОО для формирования отчёта.

Количество ОО в разрезе органов управлений

Управление образования: Департамент образования г. Самары
Тип ОО: Все

№ п/п	Управление	Дошкольное образование													
		Количество организаций/структурных подразделений			Из них частные организации	Из них по статусу									
		Всего	Головные организации	Структурные подразделения / филиалы		функционирует	капитальный ремонт	реконструкция	деятельность приостановлена	контингент отсутствует	ожидает открытия	ликвидирована	закрыта	присоединена к другой организации	
1	Департамент образования г. Самары	5	5	0	0	4	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2	Департамент культуры г. Самары	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Департамент физкультуры и спорта г. Самары	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Общее образование															
№ п/п	Управление	Количество организаций/структурных подразделений			Из них частные организации	Из них по статусу									
		Всего	Головные организации	Структурные подразделения / филиалы		функционирует	капитальный ремонт	реконструкция	деятельность приостановлена	контингент отсутствует	ожидает открытия	ликвидирована	закрыта	присоединена к другой организации	
7		7		0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Дополнительное образование															
№ п/п	Управление	Количество организаций/структурных подразделений			Из них частные организации	Из них по статусу									
		Всего	Головные организации	Структурные подразделения / филиалы		функционирует	капитальный ремонт	реконструкция	деятельность приостановлена	контингент отсутствует	ожидает открытия	ликвидирована	закрыта	присоединена к другой организации	
3		3		0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2		2		0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3		3		0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Рисунок 30 - Пример отчета Количество ОО в разрезе органов управления.

3.2.29 Дети, не посещающие ДОО

В отчёте содержится информация о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации (см. рисунок 31). В отчёт выводятся дети из категории "Прикреплённые к ОО" - именно так рекомендуется вносить в систему детей дошкольного

возраста, проживающих на территории микрорайона ДОО, но не посещающих эту ДОО.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **ДОО** - из раскрывающегося списка выбирается ДОО, для которой будет сформирован отчёт;
- **Возрастная категория** - из раскрывающихся календарей выбирается определенная возрастная категория, для которой будет сформирован отчёт.

Дети, не посещающие ДОО

Управление образования: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2020/2021

ДОО: Все

Возрастная категория: Все

№ п/п	ДОО	Ф.И.О.	Возрастная категория	Дата рождения	Возраст	Адрес	Группа здоровья	Телефон	Прочие отметки	Примечание
Департамент образования г. Самары										
1	МБДОУ «Детский сад № 54»	Ласточкина Веста Андреевна	от 1,5 до 2	15.09.2019	1 год 11 мес.		Группа 2 - с незначительными отклонениями			

Рисунок 31 - Пример отчёта Дети, не посещающие ДОО

3.2.30 Список выбывших воспитанников МДОУ

Отчёт содержит подробную информацию о детях, выбывших из ДОО, представлен следующими полями: дата зачисления, дата отчисления, фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность, адрес на момент выбытия (см. рисунок 32).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата начала и Дата окончания** - из раскрывающихся календарей выбираются дата начала и дата окончания временного интервала, для которого будет сформирован отчёт;

- **ДОО** - из раскрывающегося списка выбирается ДОО, для которой будет сформирован отчёт;
- **Тип группы** - из раскрывающегося списка **Тип группы** выбирается тип группы: **дети постоянных групп** или **дети ГКП** (групп кратковременного пребывания). Отчёт будет сформирован только для детей, принадлежащих к выбранному типу группы.

Список выбывших воспитанников МДОО

Управление образования: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2020/2021

Дата начала: 1.06.2021

Дата окончания: 31.08.2021

ДОО: Все

Тип группы: Все

№ ОО	Дата зачисления	Дата отчисления	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи	Кем выдан	Название улицы	Тип улицы	Дом	Корпус	Квартира
Департамент образования г. Самары															
054	05.09.2016	31.08.2021	Глятов	Егор	Алексеевич	09.03.2011	IV-ЕВ	667865	20.04.2011		Южный	пер	10		
054	18.10.2016	31.08.2021	Глазьева	Мария	Александровна	20.08.2014	II-BC	178571	21.08.2014		им Володи Головатого	ул	450		
054	24.08.2018	31.08.2021	Бородкина	Дарья	Максимовна	04.10.2016	IV-ЕВ	848558	18.10.2016		им Ломоносова	ул	34		
054	29.12.2018	31.08.2021	Бровкин	Даниил	Валерьевич	04.02.2015	II-AB	128446	08.04.2015		Березанская	ул	89		181

Рисунок 32 - Пример отчёта **Список выбывших воспитанников МДОО**

3.2.31 Сведения о родительской плате

Данный отчет является сводным по отношению к отчету уровня ДОО - "*Сведения о родительской плате*".

Отчёт предоставляет информацию о ребенке, количестве дней фактического посещения ДОО ребёнком за выбранный месяц, соответствующем размере внесённой родительской платы и размере компенсации, а также сведения о законном представителе - получателе компенсации (см. рисунок 33).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Организация УО** - из раскрывающегося списка выбирается ДОО, для которой будет сформирован отчёт либо все УО;
- **Месяц** - из раскрывающегося календаря выбирается месяц, за который необходимо сформировать сведения о родительской плате.

Сведения о родительской плате

Управление образования: Департамент образования г. Самары

МДОУ: МАДОУ «Детский сад № 16»

Год: 2019

Месяц: Апрель

Код ОО	Сведения о ребёнке (согласно свидетельству о рождении)				Сведения о родительской плате						Сведения о родителе (законном представителе) - получателе компенсации		
	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Год выплаты	Месяц выплаты	Кол-во дней фактического посещения	Норматив	Размер фактически оплаченной родительской платы	Размер родительской платы, подлежащий компенсации	Фамилия	Имя	Отчество
Департамент культуры г. Самары													
320050	Аверина	Мария	Денисовна	21.01.2016	2019	4	17	N01	26 54,92	2615,98	Аверин	Денис	Сергеевич
320050	Алеева	Ксения	Игоревна	21.09.2015	2019	4	17	N01	3600	3547,2	Алеева	Татьяна	Александровна

Рисунок 33 - Пример отчёта **Сведения о родительской плате**

3.2.32 Список детей, имеющих право на льготное содержание в МДОУ

Отчет является сводным по отношению к одноименному отчету уровня ДОО.

В отчете выводится информация по детям, которые имеют право на льготное содержание в МДОУ - номер МДОУ, количество дней посещения, фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, документ, удостоверяющий личность, адрес и СНИЛС (см. рисунок 34).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчете будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчет;
- **Месяц** - из раскрывающегося календаря выбирается месяц, за который необходимо сформировать сведения о родительской плате;
- **Нормативы родительской платы** - из списка нормативов галочкой выбирается нужный норматив родительской платы либо сразу несколько нормативов.

Список детей, имеющих право на льготное содержание в МДОУ

Управление образования: Департамент образования г. Самара

Год: 2018

Месяц: Ноябрь

Нормативы: 50-3/4;

№ п/п	МДОУ	класс/ группа	Кол-во дней фактического посещения	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Специализация группы	Документ			
										Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	016	20 вторая ран.возраста	10	Родыгина	Варвара	Андреевна	Ж	04.12.2015	Без ограничений (I группа здоровья)	II-BC	256745	19.01.2016	
2	016	24 ГКП вторая ран.возраста	15	Бондарь	Иван	Алексеевич	М	15.08.2016	Без ограничений (I группа здоровья)	IV-EB	842556	05.11.2016	

Рисунок 34 - Пример отчета **Список детей, имеющих право на льготное содержание в МДОУ**

3.2.33 Количество посещенных дней получателями, воспользовавшимися льготой в течение всего месяца

Отчет является сводным по отношению к одноименному отчету уровня ДОО.

В отчете выводится количество воспитанников и количество посещенных дней получателями, которые воспользовались льготой в течение месяца (см. рисунок 35) по каждой подотчетной ОО.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчете будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчет;
- **Месяц** - из раскрывающегося календаря выбирается месяц, за который необходимо сформировать сведения о родительской плате;
- **Нормативы родительской платы** - из списка вариантов выбирается нужный норматив родительской платы либо сразу несколько нормативов.

Количество посещенных дней получателями, воспользовавшимися льготой в течение всего месяца

Управление образования: Департамент образования г. Самары

Год: 2018

Месяц: Ноябрь

Нормативы: S01; S0-3/4;

МДОО	Норматив			
	S01		S0-3/4	
	Воспитанники	Дни	Воспитанники	Дни
016	30	511	9	159

Рисунок 35 - Пример отчета **Количество посещенных дней получателями, воспользовавшимися льготой в течение всего месяца**

3.2.34 Численность детей-инвалидов МДОО

Отчет является сводным по отношению к отчету уровня ДОО - "*Численность детей-инвалидов МДОО*".

Данный отчет предоставляет информацию о детях-инвалидах, посещающих ДОО: ФИО, дата рождения, период финансирования, номер и дата выдачи справки о пройденной медико-социальной экспертизе (см. рисунок 36).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчете будет представлена информация по тем ОО, которые подотчетны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчет;
- **ДОО** - из раскрывающегося списка выбирается ДОО, для которой будет сформирован отчет;
- **Месяц** - из раскрывающегося календаря выбирается месяц, за который необходимо сформировать сведения о детях-инвалидах.

Численность детей-инвалидов МДОУ за Январь 2019

Управление: Департамент образования г. Самара

Учебный год: 2018/2019

ДОО: Все

Месяц: Январь 2019

№ п/п	МДОУ	Ф.И.О.	Дата рождения	Период финансирования ребенка в ОО		Справка МСЭ (№ и дата выдачи)
				Дата начала	Дата окончания	
1	МБДОУ «Детский сад № 54»	Айвазян Арсен Артурович	23.09.2011	31.08.2018	01.04.2019	0735123 02.03.2018
2	МБДОУ «Детский сад № 54»	Баграмян Тимур Артурович	31.07.2013	03.09.2018	31.08.2019	1334354 03.09.2018
3	МБДОУ «Детский сад № 54»	Бенидзе Гарик Ниитич	31.03.2013	31.08.2018	31.08.2019	1334090 04.07.2018
4	МБДОУ «Детский сад № 54»	Ботов Ярослав Викторович	21.02.2014	31.08.2018	31.08.2019	2206648 27.06.2017
5	МБДОУ «Детский сад № 54»	Васильков Геннадий Викторович	24.08.2013	29.12.2018	01.03.2019	0738086 13.03.2018

Рисунок 36 - Пример отчёта Численность детей-инвалидов МДОУ

3.2.35 Информация о льготном содержании детей в дошкольной организации

Данный отчёт содержит информацию о детях, имеющих право на льготное содержание в ДОО, количестве дней фактического посещения ДОО ребёнком за выбранный месяц, соответствующем размере внесённой родительской платы и размере компенсации (см. рисунок 37).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Месяц** - из раскрывающегося календаря выбирается месяц, за который необходимо сформировать сведения о детях-льготниках;
- **ДОО** - из раскрывающегося списка выбирается ДОО, для которой будет сформирован отчёт;
- **Тип группы** - из раскрывающегося списка выбирается тип группы: **дети постоянных групп** или **дети ГКП** (групп кратковременного пребывания). Отчёт будет сформирован только для детей, принадлежащих к выбранному типу группы;

- **Тип комиссии** - из раскрывающегося списка выбирается тип комиссии, определяющей льготу для детей: **ПМПК** (психолого-медико-педагогическая комиссия), **МСЭ** (медико-социальная экспертиза) и т.д. Отчёт будет сформирован только по выбранным льготам. Указанный тип комиссии должен быть корректно заполнен в личной карточке воспитанника.

Управление	<Департамент образования администрации Тольятти>	☆ Добавить в избранные
Учебный год	2017/2018	
Месяц	Сентябрь 2017	
ДОО	Д/с 002 Золотая искорка (Ц., ул.Ленина,45)	
Тип группы	Все	
Тип комиссии	ПМПК	

Сформировать

На печать В отдельном окне Экспорт в Excel

Информация о льготном содержании детей в дошкольной организации

Управление образования: Департамент образования администрации Тольятти
 Учебный год: 2017/2018
 Месяц: Сентябрь
 ДОО: Д/с 002 Золотая искорка (Ц., ул.Ленина,45)
 Тип группы: Все
 Тип комиссии: ПМПК

№ п/п	№ ОО	Код ОО	Сведения о ребёнке (согласно свидетельству о рождении)				Сведения о родительской плате						
			Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Год выплаты	Месяц выплаты	Норматив	Кол-во дней фактического посещения	Размер родительской платы, подлежащий компенсации	Дата начала льготы	Дата окончания льготы
1	0002	021401	Абашова	Татьяна	Андреевна	25.01.2012	2017	9	514	21	1586,24	08.06.2017	31.08.2018
2	0002	021401	Абросимова	Елизавета	Дмитриевна	08.06.2013	2017	9	514	18	1033,92	05.12.2016	31.08.2020

Рисунок 37 - Пример отчёта **Информация о льготном содержании детей в дошкольной организации**

3.2.36 Суммарный титульный лист комплектования ДОО

Данный отчет является суммарным отчетом отчета уровня ДОО - "Титульный лист комплектования ДОО". Суммирование идет по всем показателям выбранного вида ДОО на указанную дату по всем подотчетным ДОО.

В отчёте указывается количество групп и воспитанников в ДОО с разделением детей по возрасту и направленностям групп (см. рисунок 38).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрываемого списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация о количестве воспитанников в тех ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Вид организационно-правовой формы ОО** - из раскрываемого списка выбирается вид организационно-правовой формы ОО: **государственная ОО, государственная ОО субъекта РФ, муниципальная ОО** или **частная ОО**. В отчёте будут представлены данные только по ОО выбранного вида;
- **Учебный год** - из раскрываемого списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрываемого календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт.

Суммарный титульный лист комплектования ДОО

Управление образования: Департамент образования г. Самары
 Вид организационно-правовой формы ОО: Все
 Учебный год: 2018/2019
 Дата: 31.08.2019

Фактическое количество	
93	групп
2685	мест

	ВСЕГО	ВСЕГО без ГКП	в том числе												
			Общеразвивающей направленности	Компенсирующей направленности											
				Без ограничения	Амблиопия	ДЦП	Заикание	ЗРР	ЗПР	Косоглазие	Нарушение ОДА	Нарушение слуха	Нарушение зрения	ОНР	РДА
Кол-во групп	93	75	50	0	0	0	0	2	0	10	0	0	12	0	
группы раннего возраста	20	14	11	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	

Рисунок 38 - Пример отчёта **Суммарный титульный лист комплектования ДОО**

3.2.37 Сводный титульный лист комплектования ДОО

Отчет "Сводный титульный лист комплектования ДОО" содержит информацию по всем подчиненным ДОО выбранного вида с итоговыми данными по детям и группам для каждой ДОО.

Отчет формируется на выбранную дату. Данные отчета по каждой ДОО полностью соответствуют отчету "*Титульный лист комплектования ДОО*" уровня ДОО (см. рисунок 39).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрываемого списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация о количестве учащихся в тех ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Вид организационно-правовой формы ОО** - из раскрываемого списка выбирается вид организационно-правовой формы ОО: **государственная ОО, государственная ОО субъекта РФ, муниципальная ОО** или **частная ОО**. В

отчёте будут представлены данные только по ОО выбранного вида;

- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт;
- **Группы** - из раскрывающегося списка выбирается тип группы, для которого будет сформирован отчёт: **группы раннего возраста** или **группы дошкольного возраста**.

Сводный титульный лист комплектования ДОО

Управление образования: Департамент образования г. Самары
Вид организационно-правовой формы ОО: Все
Учебный год: 2018/2019
Дата: 31.08.2019
Группы: Все

Краткое название ОО	Кол-во групп	ВСЕГО	ВСЕГО без ГКП	в том числе														
				Общеразвивающей направленности	Компенсирующей направленности													
					Без ограничения	Амблиопия	ДЦП	Заикание	ЗРР	ЗПР	Косоглазие	Нарушение ОДА	Нарушение слуха	Нарушение зрения	ОНР	РДА		
МАДОУ «Детский сад № 16»	Кол-во групп	10	10	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
	Кол-во детей	91	91	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	0

Рисунок 39 - Пример отчёта **Сводный титульный лист комплектования ДОО**

3.2.38 Отчет по контролю наполняемости данных в ДОО

Данный отчёт по ДОО работает аналогично отчёту для школ - "Отчёт по ведению электронных журналов", только использует соответствующие данные для ДОО.

В отчете выводится информация по контролю наполняемости данных в ДОО, а именно: количество воспитателей, количество воспитанников, количество групп, количество родителей, процент воспитанников, у которых введен хотя бы один родитель, количество занятий в недельном расписании. Графы отчета для отображения в таблице можно выбрать самостоятельно (см. рисунок 40).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ДОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Период** - выбирается период для формирования отчета;
- **Графы отчета** - из списка флагов выбираются графы, которые будут отображаться в отчете.

Графы отчёта

Кол-во учителей, классов, учеников и родителей
 Кол-во уроков в недельном расписании

Департамент образования г. Самары

Отчёт по контролю наполняемости данных в ДОО

Управление: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2018/2019
Тип организации: Дошкольное образование
Период: 1.09.2018 - 31.12.2018
Графы отчёта: кол-во учителей, классов, учеников и родителей, кол-во уроков в недельном расписании

№ п/п	Управление	ДОО	Кол-во воспитателей	Кол-во воспитанников	Кол-во групп	Кол-во родителей	% воспитанников, у которых введён хотя бы один родитель	Кол-во занятий в недельном расписании
1	Департамент образования г. Самары	МБДОУ «Детский сад № 29»	48	358	23	597	100	0
2	Департамент образования г. Самары	МАДОУ «Детский сад № 33»	51	510	30	755	99	0
3	Департамент образования г. Самары	МБДОУ «Детский сад № 54»	48	179	20	302	99	1
4	Департамент образования г. Самары	МБДОУ «Детский сад № 88»	20	225	11	377	100	0
5	Департамент культуры г. Самары	МАДОУ «Детский сад № 16»	59	481	30	613	100	1

Рисунок 40 - Пример отчета **Отчет по контролю наполняемости данных в ДОО**

3.2.39 Количество групп в ДОО на запрашиваемую дату

В данном отчете отображается количество групп в ДОО с распределением по диапазонам возрастов и видам ДОО на конец выбранного учебного года либо на текущую дату актуального учебного года (см. рисунок 41).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ДОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт.

Количество групп в ДОО на запрашиваемую дату

Управление: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2016/2017

Муниципальное образование	Количество групп в ДОО для детей в возрасте от 0 до 1,5 лет					Количество групп в ДОО для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет					Количество групп в ДОО для детей в возрасте от 3 до 7 лет					Количество групп в ДОО для детей в возрасте от 0 до 7 лет				
	всего	в том числе				всего	в том числе				всего	в том числе				всего	в том числе			
		МДОО	ГКП	ЧДОО	государственные		МДОО	ГКП	ЧДОО	государственные		МДОО	ГКП	ЧДОО	государственные		МДОО	ГКП	ЧДОО	государственные
Департамент культуры г. Самары	0	0	0	0	0	15	15	3	0	0	51	51	10	0	0	51	51	10	0	0
Департамент образования г. Самары	4	4	1	0	0	32	32	11	0	0	82	82	20	0	0	82	82	20	0	0
Департамент физкультуры и спорта г. Самары	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	4	4	1	0	0	47	47	14	0	0	133	133	30	0	0	133	133	30	0	0

Рисунок 41 - Пример отчета Количество групп в ДОО на запрашиваемую дату

3.2.40 Количество воспитанников в ДОО на запрашиваемую дату

В данном отчете отображается численность воспитанников в ДОО на запрашиваемую дату с распределением по диапазонам возрастов и по видам ДОО (см. рисунок 42).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчете будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчет;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчет.

Количество воспитанников в ДОО на запрашиваемую дату

Управление: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2020/2021
Отчет на дату: 15.09.2020

Муниципальное образование	Численность воспитанников в возрасте от 0 до 1,5 лет				Численность воспитанников в возрасте от 1,5 до 3 лет				Численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет				Численность воспитанников в возрасте от 1 до 7 лет			
	всего	в том числе			всего	в том числе			всего	в том числе			всего	в том числе		
		МДОО	ЧДОО	государственные		МДОО	ЧДОО	государственные		МДОО	ЧДОО	государственные		МДОО	ЧДОО	государственные
Департамент культуры г. Самары	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Департамент образования г. Самары	25	25	0	0	0	0	0	0	606	606	0	0	631	631	0	0
Департамент физкультуры и спорта г. Самары	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	25	25	0	0	0	0	0	0	606	606	0	0	631	631	0	0

Рисунок 42 - Пример отчета Количество воспитанников в ДОО на запрашиваемую дату

3.2.41 Охват дополнительным образованием учащихся ОО

В отчёте содержится информация о количестве учащихся (воспитанников) ОО, посещающих какие-либо ОДО - количество всех учащихся (воспитанников), количество посещающих ОДО и процент от общего числа учащихся (воспитанников) (см. рисунок 43).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО. В отчёте будут представлены данные только по ОО выбранного типа;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт.

Охват дополнительным образованием учащихся ОО

Управление образования: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2017/2018
Дата: 31.08.2018

№ п/п	Населенный пункт	Район города	Тип ОО	ОО	Количество обучающихся	Количество обучающихся, посещающих ОДО	% обучающихся, посещающих ОДО
1	Самара	Железнодорожный р-н	Общеобразовательные учреждения	МАОУ лицей №14	3889	71	2
2	Самара	Железнодорожный р-н	Общеобразовательные учреждения	МАОУ СОШ №100	1971	54	3
3	Самара	Железнодорожный р-н	Общеобразовательные учреждения	МБОУ гимназия №42	1899	116	6
4	Самара	Кировский р-н	Общеобразовательные учреждения	МБОУ гимназия №55	1555	14	1
5	Самара	Октябрьский р-н	Общеобразовательные учреждения	МБОУ СОШ №20	1437	45	3
Всего					10751	300	3

Рисунок 43 - Пример отчёта **Охват дополнительным образованием учащихся ОО**

3.2.42 Охват дополнительным образованием в ОДО

Отчет нацелен на подсчет физических лиц (без учета дублирования ребенка в объединениях одного ОДО).

В отчёте содержится информация о количестве учащихся в тех или иных ОДО с разбивкой по типам основной ОО, где обучаются дети, а также о количестве сертификатов в той или иной ОДО (см. рисунок 44).

В столбце **Всего** указывается именно количество физических лиц, а в столбце **Охват услугой** – количество записей о зачислении (которое больше, т.к. есть дети, посещающие более одного ОДО).

В столбце **Количество сертификатов** ребёнок учитывается только в том случае, если он зачислен в этот ОДО на основании сертификата.

Возможен случай, что учащиеся были зачислены в ОДО, а затем выбыли из того учреждения, где они учились (например, ООО), и не попали пока в другое учреждение, хотя в ОДО остались. Таких учащихся отчёт учитывает только в строке **Всего**, также эти учащиеся включаются в графу **Выбывшие из ОО**.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Возраст учащихся** - указывается - все или диапазон возрастов;
- **Возрастной диапазон** - указывается нижняя и верхняя граница возраста учащихся для опции возраста - указанного диапазона возрастов;
- **Возраст на дату** - указывается дата для расчета возраста учащихся.

Охват дополнительным образованием в ОДО

Управление образования: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2017/2018

Возраст учащихся: В указанном диапазоне

Возрастной диапазон: с 12 до 15

Возраст на дату: 31.08.2018

№ п/п	Район города	Краткое наименование ОДО	Охват услугой	Количество обучающихся										Количество сертификатов, шт	
				Всего	из них										
					МДО	Дошк. неорг.	МО	ЧОО	ГОО	УПО	работающие	прочие	выбывшие из ОО		
Департамент культуры г. Самары															
1	Железнодорожный р-н	ЦДТ "Приволжский"	318	314	0	0	6	0	2	0	0	1	305	0	
Департамент физкультуры и спорта г. Самары															
2	Промышленный р-н	ДЮСШ "Орбита"	280	280	0	0	9	24	0	0	0	20	227	0	
3	Октябрьский р-н	ДЮСШ "Старт"	377	375	0	0	21	4	21	0	0	1	328	0	
Всего			975	969	0	0	36	28	23	0	0	22	860	0	

Рисунок 44 - Пример отчёта **Охват дополнительным образованием в ОДО**

3.2.43 Список воспитанников, посещающих ОДО по заявлению

В отчёте содержится информация об учащихся, посещающих ОДО по заявлению (основание для зачисления в ОДО - не сертификат, а заявление) - см. рисунок 45. В отчет выводятся основная организация зачисленного учащегося, класс зачисления при наличии, количество объединений, перечень ОДО, в которые зачислен учащийся (воспитанник).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОДО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт.

Список воспитанников, посещающих ОДО по заявлению

Управление образования: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2018/2019

№	Ф.И.О.	МОУ	Класс	Кол-во объединений	Перечень МОДО
1	Абаев Александр Андреевич			1	ЦДТ "Приволжский"
2	Абаев Дмитрий Александрович			1	ЦДТ "Приволжский"
3	Абаев Саркис Агабекович			1	ЦДТ "Приволжский"
4	Абаева Ирина Вячеславовна	МБОУ гимназия №42	2а	4	СП ДОД Гимназия № 42
5	Абайдуллин Азамат Адамович			1	ДЮСШ "Орбита"
6	Абайдуллин Дмитрий Игоревич	МБОУ гимназия №42	6в	3	СП ДОД Гимназия № 42
7	Абайдулина Анастасия Дмитриевна			1	ЦДТ "Приволжский"
8	Абайдулина Софья Михайловна	МАОУ СОШ №100	4а	1	ДЮСШ "Старт"

Рисунок 45 - Пример отчёта **Список воспитанников, посещающих ОДО по заявлению**

3.2.44 Занятость обучающихся в объединениях МОДО

В отчёте содержится статистическая информация по ОДО: общее количество обучающихся и количество обучающихся с распределением по количеству объединений (см. рисунок 46).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОДО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Категория обучающихся** - из выпадающего списка выбирается категория обучающихся, по которой будет составлен отчёт.

Занятость обучающихся в объединениях МОДО

Управление образования: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2017/2018

Категория обучающихся: Все

№ п/п	Краткое наименование ОДО	Количество обучающихся	Количество объединений				
			1	2	3	4	более 4-х
1	ДЮСШ "Орбита"	509	509	0	0	0	0
2	ДЮСШ "Старт"	1396	1381	15	0	0	0
3	ЦДТ "Приволжский"	3074	2491	344	189	41	9

Количество	
объединений	обучающихся
1	4303
2	390
3	193
4	42
более 4-х	9

Рисунок 46 - Пример отчёта Занятость обучающихся в объединениях МОДО

3.2.45 Пересечение между МОДО по обучающимся

В данном отчете отображается пересечение между МОДО по обучающимся - количество детей, которые зачислены одновременно в 2 и более МОДО (см. рисунок 47).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем МОДО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт.

Пересечение между МОДО по обучающимся

Управление: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2017/2018

	ДЮСШ "Орбита"	ДЮСШ "Старт"	ЦДТ "Приволжский"
ДЮСШ "Орбита"		4	2
ДЮСШ "Старт"	4		44
ЦДТ "Приволжский"	2	44	

Рисунок 47 - Пример отчета Пересечение между МОДО по обучающимся

3.2.46 Перечень класс-комплектов ОО, зачисленных в объединение ОДО

В отчёте содержится информация о класс-комплектах выбранных ОО, которые зачислены в ОДО с указанием направленности и объединения зачисления (см. рисунок 48).

Задача этого отчёта – показать, какой класс(ы) в выбранной школе целиком (или практически целиком) посещает одно объединение в ОДО.

Чтобы количественно отразить слова «практически целиком», используется понятие «класс-комплект»: класс-комплексом называется 90% и более учащихся из класса.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Тип ОО** - выбирается тип ОО для формирования отчета;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт;
- **Организация УО** - из раскрывающегося списка выбирается ОО, для которой будет сформирован отчёт.

Перечень класс - комплектов ОО, зачисленных в объединение ОДО

Управление образования: Департамент образования г. Самары
 Тип ОО: Общеобразовательные учреждения
 Учебный год: 2018/2019
 Дата: 31.08.2019
 Организация УО: Все

№ п/п	Наименование МОО	Класс/ группа	Кол-во учащихся	Наименование МОДО	Направленность	Объединение
1	МБОУ гимназия №42	1а	38	СП ДОД Гимназия № 42	Естественнонаучная	1 Секреты природы
				СП ДОД Гимназия № 42	Социально-педагогическая	1 Основы православной культуры
				СП ДОД Гимназия № 42	Техническая	1 Я - гражданин

Рисунок 48 - Пример отчёта Перечень класс-комплектов ОО, зачисленных в объединение ОДО

3.2.47 Количественный состав обучающихся по годам обучения МОДО

В отчёте содержится информация количестве обучающихся в ОДО с распределением по годам обучения и типам основной ОО (см. рисунок 49).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт.

Количественный состав обучающихся по годам обучения МОДО

Управление: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2017/2018
Дата: 31.08.2018

Год обучения	Количество обучающихся	из них									
		МДОО	Дошк. неорг.	МОО	ГОО	ЧОО	УПО	работающие	прочее	выбывшие из ОО	
0	426	0	2	43	5	4	1	0	25	346	
1	3747	3	341	149	2	21	6	0	23	3202	
2	867	1	5	54	15	12	1	0	8	771	
3	655	1	0	41	6	30	0	0	12	565	
4	179	0	1	13	10	1	0	0	6	148	

Рисунок 49 - Пример отчёта **Количественный состав обучающихся по годам обучения МОДО**

3.2.48 Возрастной состав обучающихся МОДО

В отчёте содержится информация о количестве обучающихся в ОДО с распределением по количеству полных лет учащихся, типу основной ОО и полу (см. рисунок 50).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт;
- **Учёт обучающихся** - выбор из списка: по количеству физических лиц либо по количеству зачислений.

Возрастной состав обучающихся МОДО

Управление: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2017/2018

Дата: 31.08.2018

Учёт обучающихся: по количеству физических лиц

Кол-во полных лет	Количество обучающихся										Количество		
	Всего	из них									Мальчиков	Девочек	
		МДОУ	Дошк. неорг.	МОУ	ГОУ	ЧОО	УПО	работающие	прочее	выбывшие из ОО			
до 5	43	0	17	0	0	0	0	0	0	0	26	24	19
5	157	0	76	0	0	1	0	0	0	0	80	82	75
6	322	0	139	0	0	0	0	0	0	0	183	144	178
7	461	3	85	15	2	3	0	0	0	6	347	176	285
8	657	1	8	36	5	3	0	0	0	8	596	240	417
9	741	0	1	65	10	7	0	0	0	4	654	286	455
10	681	1	0	56	11	5	0	0	0	8	600	285	396
11	585	0	1	44	9	4	0	0	0	9	518	222	363
12	479	0	0	22	8	8	0	0	0	3	438	184	295
13	367	0	0	17	5	8	0	0	0	7	330	174	193
14	334	0	0	9	8	7	0	0	0	3	307	159	175
15	303	0	0	18	4	7	0	0	0	10	264	150	153
16	170	0	0	13	6	10	1	0	0	9	131	93	77
17	94	0	0	5	1	3	3	0	0	4	78	57	37
18	33	0	0	0	1	1	5	0	0	2	24	10	23
более 18	4	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	1	3
Всего	5431	5	327	300	70	67	11	0	73	4578	2287	3144	

Рисунок 50 - Пример отчёта **Возрастной состав обучающихся МОДО**

3.2.49 Учебная нагрузка обучающихся в МОДО

В отчёте содержится информация об общем количестве учащихся согласно их суммарной учебной нагрузке в неделю в тех или иных МОДО (см. рисунок 51) с распределением по диапазонам нагрузок.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем МОДО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Категория обучающихся** - из выпадающего списка выбирается категория обучающихся, по которым будет составлен отчёт.

Учебная нагрузка обучающихся в МОДО

Управление образования: Департамент образования г. Самары
 Учебный год: 2017/2018
 Категория обучающихся: Все

МОДО	Суммарная учебная нагрузка в неделю				
	менее 5ч	от 5 до 10ч	от 11 до 24ч	от 25 до 32ч	более 32ч
ДЮСШ "Орбита"	0	421	53	0	0
ДЮСШ "Старт"	0	1079	265	0	0
СП ДОД Гимназия № 42	0	0	0	0	0
ЦВР "Вдохновение"	0	0	0	0	0
ЦДТ "Приволжский"	1970	897	253	0	0
Всего	1970	2397	573	0	0

Рисунок 51 - Пример отчёта Учебная нагрузка обучающихся в МОДО

3.2.50 Учебная нагрузка обучающихся в МОДО (персональный список)

В отчёте содержится пофамильный список всех учащихся в МОДО с указанием их учебной нагрузки (см. рисунок 52).

Для учащихся выводится основная ОО при наличии, нагрузка в часах в неделю, перечень объединений, направленностей и МОДО зачисления.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем МОДО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Категория обучающихся** - из выпадающего списка выбирается категория обучающихся, по которым будет составлен отчёт;
- **Нагрузка** - из выпадающего списка выбирается диапазон учебной нагрузки, по которому будут отфильтрованы данные для отчёта.

Учебная нагрузка обучающихся в МОДО (персональный список)

Управление образования: Департамент образования г. Самары
 Учебный год: 2017/2018
 Категория обучающихся: Все
 Нагрузка: менее 5ч

№	Ф.И.О.	МОО	Класс	Учебная нагрузка	Перечень всех объединений	Перечень направленностей	Перечень МОДО
1	Абайдуллина Анастасия Дмитриевна	Зачисленные в систему		2	1(1) ВИА Квинта + (Фортепиано)	Художественная	ЦДТ "Приволжский"
2	Абакумова Анна Викторовна	МАОУ лицей №14	4Д	4	1(2) Бисерное рукоделие	Художественная	ЦДТ "Приволжский"
3	Абашина Ксения Сергеевна	Зачисленные в систему		4	1(1) Созвездие граций	Художественная	ЦДТ "Приволжский"
4	Абашина Настасья Александровна	Зачисленные в систему		4	2(1) Ажурная фантазия	Художественная	ЦДТ "Приволжский"

Рисунок 52 - Пример отчёта Учебная нагрузка обучающихся в МОДО

3.2.51 Занятость учащихся ОО в объединениях ОДО

В отчёте выводится информация по распределению учащихся по основным организациям зачисления.

Для каждой ОДО можно увидеть, сколько человек из каждой ОО обучается в той или иной ОДО (см. рисунок 53) с подсчетом итогов по каждой ОО.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт.

Занятость учащихся ОО в объединениях ОДО

Управление образования: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2016/2017

МОДО	Количество учащихся															
	ДОО 'Медвежата'	МАДОУ «Детский сад № 16»	МАДОУ «Детский сад № 33»	МБДОУ «Детский сад № 29»	МБДОУ «Детский сад № 54»	МБДОУ «Детский сад № 88»	МАОУ лицей №14	МАОУ СОШ №100	МБОУ гимназия №42	МБОУ гимназия №55	МБОУ СОШ №20	МБОУ СОШ №340	МДОУ	Дошк. неорг.	ГОУ	НОУ
ДЮСШ "Орбита"	0	0	0	0	0	0	12	0	0	4	1	0	0	0	0	32
ДЮСШ "Старт"	0	0	0	0	0	0	7	4	21	13	23	0	9	6	46	10
СП ДОД Гимназия № 42	0	0	0	0	0	0	0	0	1271	0	0	0	0	0	0	0
ЦДТ "Приволжский"	0	0	1	2	0	1	27	28	79	0	9	0	3	30	13	3
Итого (чел.)	0	0	1	2	0	1	46	32	1371	17	33	0	12	36	59	45

Рисунок 53 - Пример отчёта **Занятость учащихся ОО в объединениях ОДО**

3.2.52 Занятость учащихся ОО, по типам направленностей МОДО

В отчёте отображается количество учеников ОО, посещающих ОДО на выбранную дату указанного учебного года с разбивкой по типам направленностей (см. рисунок 54).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт.

Занятость учащихся ОО, по типам направленностей МОДО

Управление образования: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2018/2019

Дата: 31.08.2019

№ п/п	Управление	Населенный пункт	Район города	ОО	Количество обучающихся	Количество обучающихся, посещающих ОДО	В том числе по типам направленностей			
							Техническая	Естественнонаучная	Физкультурно-спортивная	Художественная
1	Департамент образования г. Самары	Самара	Железнодорожный р-н	МАОУ лицей №14	3842	130	0	73	9	44
2	Департамент образования г. Самары	Самара	Железнодорожный р-н	МАОУ СОШ №100	2172	62	0	18	38	6
3	Департамент образования г. Самары	Самара	Железнодорожный р-н	МБОУ гимназия №42	1971	1636	2022	786	50	1064
4	Департамент образования г. Самары	Самара	Кировский р-н	МБОУ гимназия №55	1567	76	0	11	16	0
5	Департамент образования г. Самары	Самара	Октябрьский р-н	МБОУ СОШ №20	1505	241	3	48	44	2
Всего					11057	2145	2025	936	157	1116

Рисунок 54 - Пример отчёта **Занятость учащихся ОО, по типам направленностей МОДО**

3.2.53 Отчет по ведению электронных журналов в ОДО

Отчет позволяет проконтролировать степень наполнения учебной базы ОДО, заполнения расписания ОДО, активность использования педагогами журналов.

В отчете выводится информация по ведению электронных журналов в ОДО, а именно: количество педагогов, количество учеников, количество объединений, количество КТП, количество занятий в недельном расписании, количество пропусков, процент заполненных тем занятий за проведенный период, процент заполненного домашнего задания, процент выставленных итоговых оценок, количество внешних обращений к системе. Расчет недельных показателей выполняется за полную последнюю неделю выбранного интервала. Графы отчета для отображения в таблице можно выбрать самостоятельно (см. рисунок 55).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Период** - выбирается период для формирования отчета;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Графы отчета** - из списка вариантов показателей галочками выбираются графы, которые будут отображаться в отчете.

Графы отчёта

Кол-во учителей, классов, учеников и родителей

Кол-во уроков в недельном расписании

Кол-во КТП, оценок, пропусков, % заполненного домашнего задания

% выставленных итоговых оценок

Кол-во внешних обращений к системе

Департамент образования г. Самары

Отчёт по ведению электронных журналов в ОДО

Управление: Департамент образования г. Самары
 Учебный год: 2018/2019
 Тип организации: Дополнительное образование детей
 Период: 1.09.2018 - 31.12.2018
 Графы отчёта: кол-во учителей, классов, учеников и родителей, кол-во ктп, оценок, пропусков, % заполненного домашнего задания

№ п/п	Управление	ОДО	Кол-во педагогов	Кол-во учащихся	Кол-во объединений	Кол-во КТП	Количество пропусков	% заполненных тем занятий за проведенный период
1	Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №452 Дополнительное образование Детей	88	1647	58	25	1442	38
2	Департамент культуры г. Самары	ЦВР "Вдохновение"	72	2074	172	114	15848	99
3	Департамент культуры г. Самары	ЦДТ "Приволжский"	152	3471	392	277	20245	98
4	Департамент физкультуры и спорта г. Самары	ДЮСШ "Орбита"	40	1586	111	56	6564	84
5	Департамент физкультуры и спорта г. Самары	ДЮСШ "Старт"	70	1758	191	187	5637	94

Рисунок 55 - Пример отчета Отчет по ведению электронных журналов в ОДО

3.2.54 Дополнительное образование ребёнка

В отчёте содержится полная информация о дополнительном образовании указанного ребёнка: МОО, класс/группа зачисления, ОДО, основание зачисления, направленность и название программы, год обучения, количество часов в год и неделю, название объединения (см. рисунок 56).

Отчет формируется только для детей, имеющих зачисление в ОО. Дети, имеющие зачисление только в ОДО, в данном отчете не учитываются.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО. В отчёте будут представлены данные только по ОО выбранного типа;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Организация УО** - из раскрывающегося списка выбирается ОО, для которой будет сформирован отчёт;
- **Параллель** - из раскрывающегося списка выбирается параллель, в которой обучается интересующий ученик;
- **Фамилия, Имя** - в текстовые поля вводятся фамилия и имя ученика, для которого необходимо получить информацию о дополнительном образовании (необязательно при наличии номера сертификата);
- **Сертификат** - в текстовое поле вводится номер сертификата о получении дополнительного образования, по которому осуществляется поиск ребёнка (необязательно при наличии фамилии и имени). Номер сертификата доступен для ввода только в случае интеграции системы с навигатором дополнительного образования.

Дополнительное образование ребенка

Управление образования: Департамент образования г. Самара

Тип ОО: Общеобразовательные учреждения

Учебный год: 2016/2017

Организация УО: Все

Параллель: Все

Фамилия: Абрамова

Имя: Анастасия

Ф.И.О.	Дата рождения	МОУ	Класс/ группа	Наименование ОДО	Основание для зачисления в ОДО	Направленность программы	Название программы	Дополнительные сведения о программе	Год обучения	Часов по программе, в том числе		Объединение	Дата зачисления	Дата отчисления
										в год	в неделю			
Абрамова Анастасия Павловна	04.07.2005	МБОУ СОШ №20	5а	ЦВР "Вдохновение"	Заявление	Социально-гуманитарная	В мире слов		2	216	6	2гр. 2 Букинист	№ приказа 127-О от 01.09.2016	№ приказа 147-О от 31.08.2017

Рисунок 56 - Пример отчёта **Дополнительное образование ребёнка**

3.2.55 Информация о детях, имеющих рекомендации ПМПК на обучение

В отчёте отображается информация о детях, имеющих рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на обучение, включая сведения о решении комиссии, инвалидности, фактически реализуемой программе и форме обучения (см. рисунок 57).

Фильтр:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО. В отчёте будут представлены данные только по ОО выбранного типа;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт;
- **Организация УО** - из раскрывающегося списка выбирается ДОО, для которой будет сформирован отчёт;
- **Вид нарушения** - из раскрывающегося списка выбирается вид нарушения здоровья. Отчёт будет сформирован только по детям, имеющим выбранный вид нарушения. Виды нарушения должны быть корректно проставлены в личных карточках детей.

Информация о детях, имеющих рекомендации ПМПК на обучение

Управление: Департамент образования г. Самара
 Тип ОО: Общеобразовательные учреждения
 Учебный год: 2018/2019
 Дата: 31.08.2019
 Организация: Все
 Вид нарушения: Все

№ п/п	Управление	Образовательная организация	класс/ группа	Ф.И.О.	Пол	Дата рождения	Адрес проживания	Решение комиссии					Инвалидность (Есть/Нет)	Фактически реализуемая программа обучения	Фактическая форма обучения	
								Номер решения	Дата выписки из протокола	Дата окончания решения	Рекоменд. форма обучения	Рекоменд. программа обучения				Вид нарушения
1	Департамент образования г. Самара	МАОУ СОШ №100	2ж	Аксёнова Софья Сергеевна	Ж	21.05.2010	Самарская обл. г. Самара ул. Венецианская д. 2 корп. - кв. 115	1	2.08.2017	19.05.2022	индивидуальная из дому	Адапт. осн. общеобр. progr. для глухих обуч. (1.1)	II вид (слабослышящие)	Есть	Основная общеобразовательная ФГОС	индивидуальная из дому

Рисунок 57 - Пример отчёта **Информация о детях, имеющих рекомендации ПМПК на обучение**

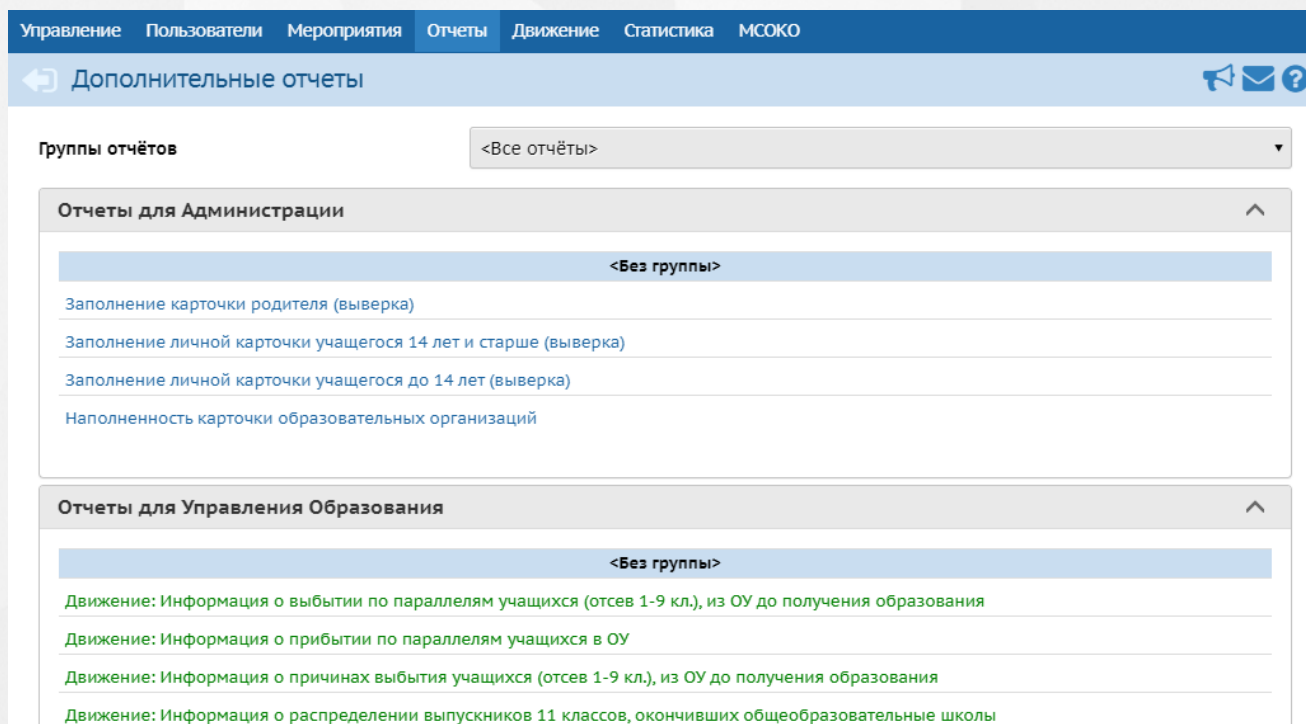
3.3 Дополнительные отчёты и Конструктор отчётов

Отчёты, находящиеся в подпункте **Дополнительные отчёты**, являются дополнительными отчетами к основному списку.

Отчеты зеленого цвета являются предустановленными, поставляются с системой.

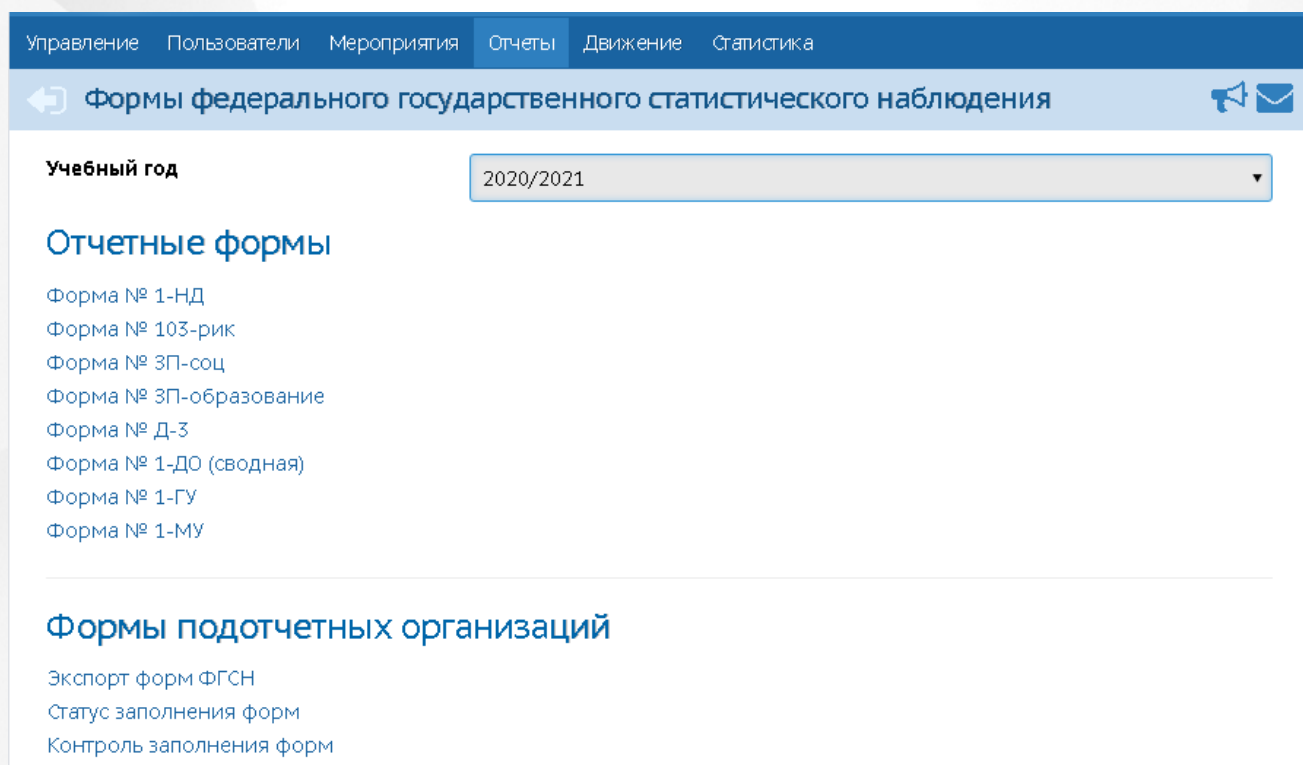
Синим цветом выделяются отчёты, которые создаются пользователями органов УО в вашем регионе при помощи Конструктора отчётов (см. рисунок 58).

Подробная информация о Конструкторе отчётов и публикации отчётов содержится в **Руководстве по Конструктору отчётов**.

Рисунок 58 - Экран **Дополнительные отчёты**

3.4 Формы ФГСН

Система в полуавтоматическом режиме позволяет формировать формы федерального государственного статистического наблюдения (ФГСН). Данные формы доступны в подпункте **ФГСН** меню **Отчёты** (см. рисунок 59).

Рисунок 59 - Экран **Формы ФГСН**

На экране **Формы ФГСН** есть возможность из раскрывающегося списка выбрать учебный год, за который необходимо просмотреть или сформировать формы ФГСН.

На странице Формы федерального государственного статистического наблюдения доступны к просмотру собственные формы уровня УО - раздел **Отчетные формы** и формы подотчетных организаций - раздел **Формы подотчетных организаций**.

3.4.1 Отчетные формы

В разделе **Отчетные формы** содержатся формы уровня УО за выбранный учебный год. Чтобы перейти к какой-либо форме, нажмите на гиперссылку с её названием (см. рисунок 60).

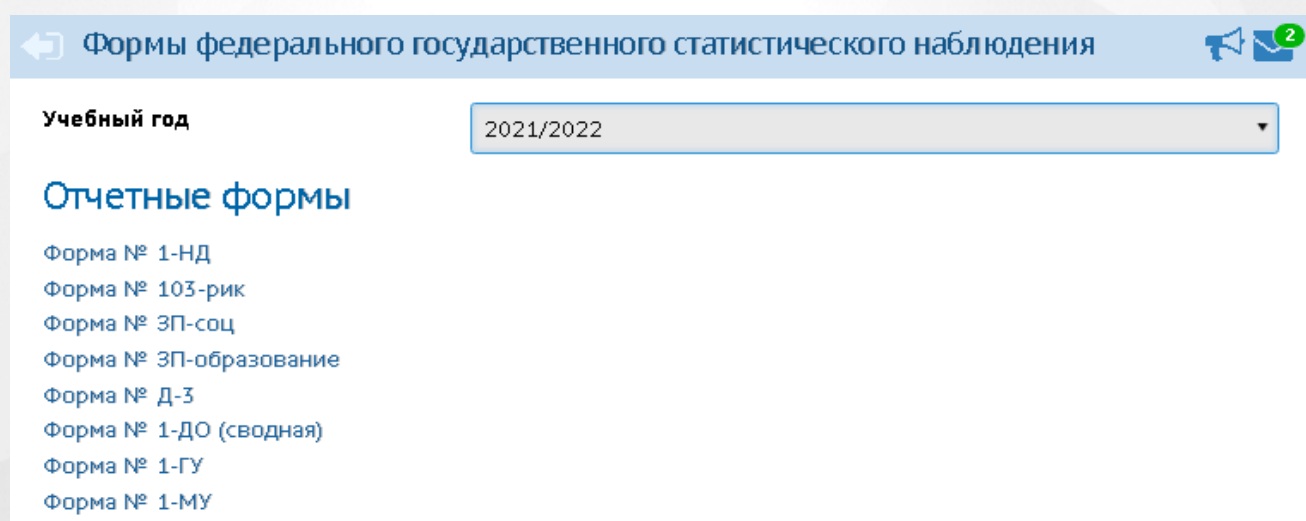


Рисунок 60 - Вид списка раздела **Отчетные формы**

Формы заполняются в соответствии с требованиями федерального статистического наблюдения и подаются в указанные регламентом формы сроки.

- **Форма №1-НД** - сведения о численности несовершеннолетних в возрасте 7 - 17 лет, не обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- **Форма №103-РИК** - сведения о выявлении и устройстве детей, оставшихся без попечения родителей.
- **Форма №ЗП-соц** - сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала.
- **Форма №ЗП-образование** - сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала.
- **Форма №Д-3** - сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования.
- **Форма №1-ДО(сводная)** - Сведения об учреждениях дополнительного образования детей.
- **Форма №1-ГУ** - Сведения о предоставлении государственной услуги.

- **Форма № 1-МУ** - Сведения о предоставлении муниципальных услуг.

По нажатию на название для **Формы 1-ГУ** и **Формы 1-МУ** формируется xls-файл для заполнения вручную.

Для остальных форм предусмотрен отдельный экран для их заполнения, который открывается по нажатию на ссылку с названием формы.

Внутри каждой формы имеются данные, автоматически рассчитываемые системой (такие поля выделены серым цветом), а также поля для ввода данных вручную.

С помощью кнопки **Сохранить** можно сохранить введённые данные, кнопка **Восстановить** отменяет изменения, внесенные в форму, а с помощью кнопки **На печать** - распечатать ту или иную форму (см. рисунок 61).

← Формы федерального государственного статистического наблюдения/Форма № Д-3

Сохранить Восстановить На печать

Титульный лист пп.1 пп.2 пп.3 пп.4

Раздел 1. Сведения о сети учреждений

Код по ОКЕИ: единица - 642

Наименование	№ строки	Число учреждений(ед)			Кроме того, филиалов			Кроме того, учреждений, находящихся на капитальном ремонте		
		городские поселения	сельская местность	итого (сумма граф 3, 4)	городские поселения	сельская местность	итого (сумма граф 6, 7)	городские поселения	сельская местность	итого (сумма граф 9, 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего учреждений (сумма строк 02, 03, 11 - 16)	01	5	1	6	0	0	0	0	0	0
образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста	02	5	1	6			0			0
общеобразовательные учреждения и школы-интернаты	03			0			0			0
начальные	04			0			0			0
основные	05			0			0			0

Рисунок 61 - Пример работы с окном одной из форм ФГСН

3.4.2 Формы подотчетных организаций

В разделе **Формы подотчетных организаций** содержатся ссылки на операции над формами подотчетных организаций: **экспорт форм ФГСН**, **статус заполнения форм** и **контроль заполнения форм**.

3.4.2.1 Экспорт форм ФГСН

По нажатию ссылки **Экспорт форм ФГСН** произойдет переход на страницу с экспортом, где вы можете экспортировать те или иные формы в выбранном варианте (см. рисунок 62).

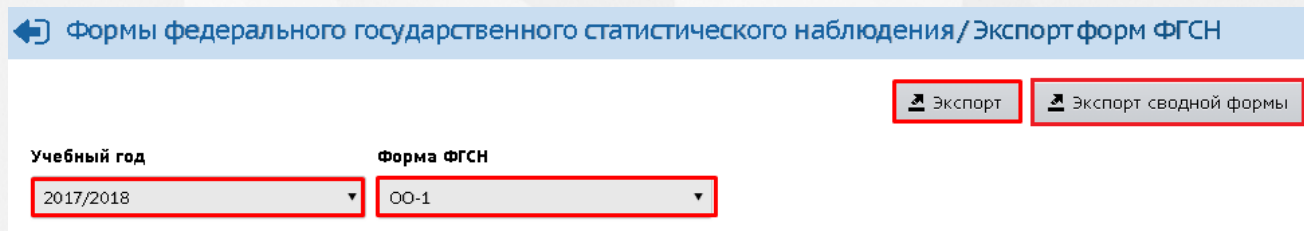


Рисунок 62 - Экспорт форм ФГСН

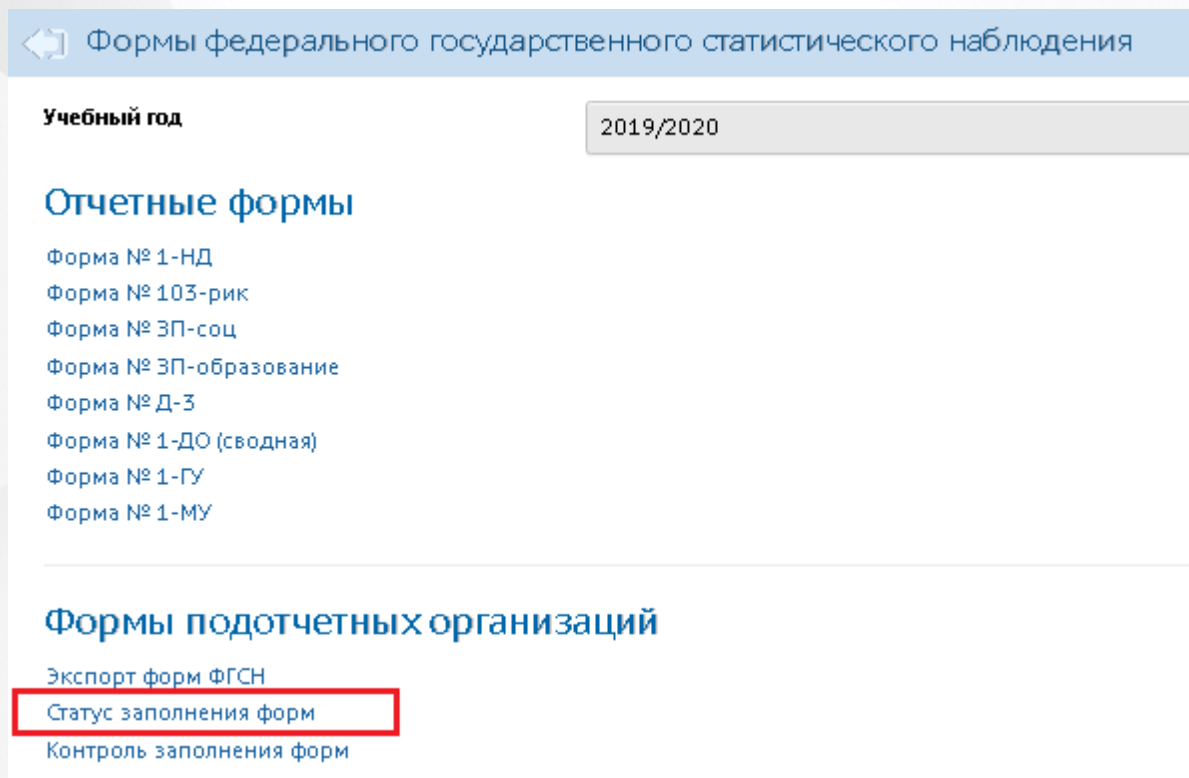
Для экспорта необходимо выбрать учебный год и форму ФГСН из выпадающих списков, затем вариант экспорта - **Экспорт** либо **Экспорт сводной формы**.

Кнопка **Экспорт** производит скачивание формы ФГСН в виде архива, в котором один файл соответствует каждой подотчётной организации, на ваше персональное устройство.

Кнопка **Экспорт сводной формы** выгружает сводную форму ФГСН (сумма по всем ОО) в формате Excel на ваше персональное устройство.

3.4.2.2 Статус заполнения

Пункт **Статус заполнения форм** позволяет отслеживать статус заполнения форм по каждому типу подотчетных ОО по каждой форме в отдельности. Для перехода к данному перечню нажмите на ссылку **Статус заполнения** на экране **Отчеты - > ФГСН** (см. рисунок 63).

Рисунок 63 - Переход к пункту **Статус заполнения форм**

На экране **Статус заполнения** есть возможность из раскрывающегося списка выбрать управление, муниципальный район, населенный пункт, учебный год, форму ФГСН и тип ОО. Используйте флаг **Показывать только ОО, не закрывшие форму ФГСН** для более детальной фильтрации.

Нажмите кнопку **Обновить**, чтобы отобразить перечень ОО, удовлетворяющих заданным критериям (см. рисунок 64).

Управление	Муниципальный район	Населенный пункт	Образовательная организация	Статус
Департамент культуры г. Самары		Самара	ЦВР "Вдохновение"	открыта
Департамент культуры г. Самары		Самара	ЦДТ "Приволжский"	открыта
Департамент образования г. Самары		Самара	СП ДООД Гимназия № 42	открыта
Департамент физкультуры и спорта г. Самары		Самара	ДЮСШ "Старт"	открыта

Рисунок 64 - Пункт **Контроль заполнения**

Переоткрытие формы ФГСН

После того, как на уровне ОО, заполняя форму ФГСН, нажимают кнопку **Закрывать форму**, форма закрывается на редактирование с уровня ОО и считается заполненной. Изменить данные в закрытой форме невозможно.

Для возможности переоткрыть (сделать доступной для редактирования на уровне ОО) уже закрытую форму ФГСН, требуется нажать кнопку **Открыть на редактирование**. На экране появится возможность выделить те ОО, статус ФГСН которых закрыт.

Выделите флаги для закрытых ОО, для которых необходимо открыть форму, и нажмите кнопку **Открыть** (см. рисунок 65).

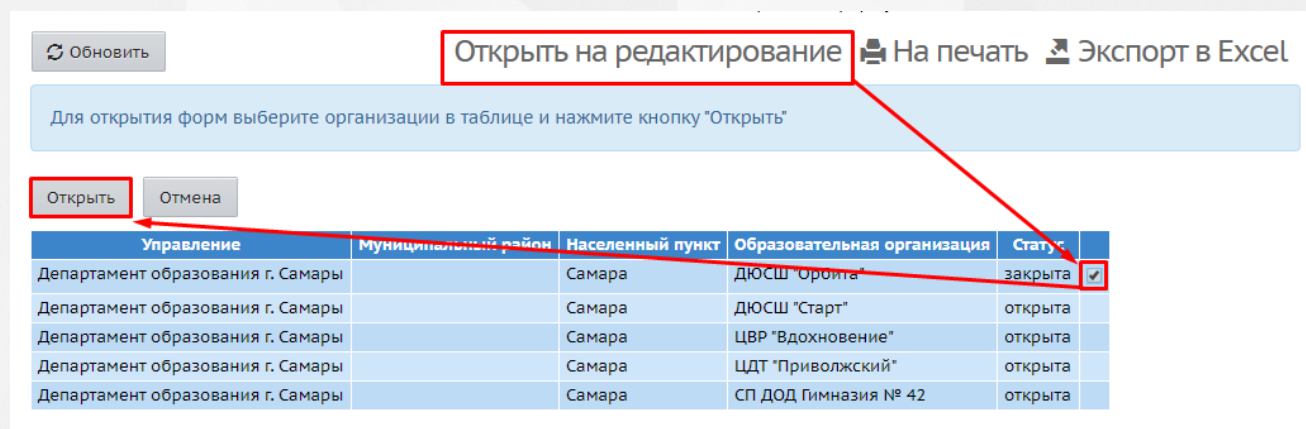


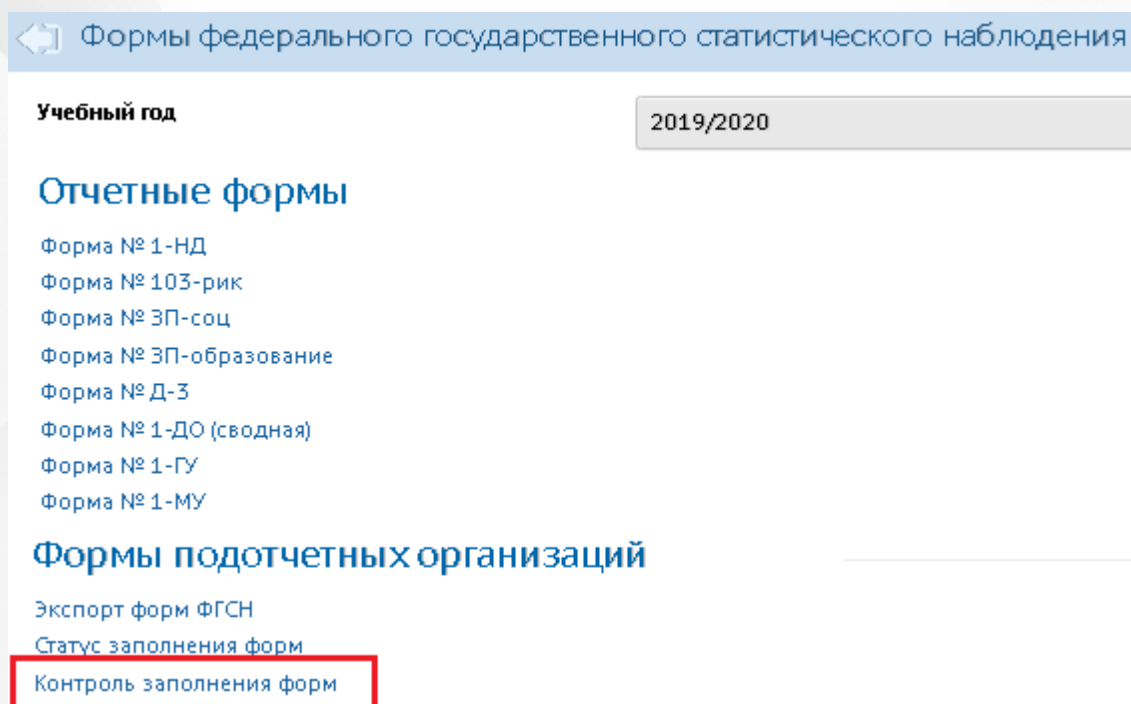
Рисунок 65 - Переоткрытие формы ФГСН

Форма ФГСН выбранной ОО переведется в статус **открыта**. После открытия данная форма станет доступной для редактирования на уровне ОО.

3.4.2.3 Контроль заполнения

Пункт **Контроль заполнения** представляет собой отчет по степени заполнения открытых и закрытых форм ФГСН и служит для контроля заполнения форм ФГСН образовательными организациями со стороны УО.

Для перехода к данному экрану нажмите кнопку **Контроль заполнения** на экране **Отчеты - > ФГСН** (см. рисунок 66).

Рисунок 66 - Переход к пункту **Контроль заполнения**

На экране **Контроля заполнения** есть возможность из выпадающего списка выбрать

учебный год, форму ФГСН, вид отчета - подробный или краткий. Для подробного отчета есть возможность выбрать заполнение каждого раздела в отдельности.

Нажмите кнопку **Сформировать**, чтобы сформировать файл отчета, удовлетворяющий заданным критериям (см. рисунок 67). Файл сохраняется в папку Загрузки вашего персонального устройства.

← Формы федерального государственного статистического наблюдения/Контроль.

Учебный год	Форма ФГСН	Вид отчёта
2020/2021	00-1	Подробный
Раздел	Подраздел	Свод
1. Сведения об организации	1.2. Деятельность организац...	по строкам
Графа		
Код: да - 1, нет - 2		
<input type="button" value="Сформировать"/>		

Рисунок 67 - Пункт **Контроль** заполнения

В итоговом файле с расширением .xlsx выводится запрошенная информация в кратком либо подробном виде по всем заданным критериям по каждой из ОО, для которой требуется заполнение выбранной формы отчета ФГСН.

4 Указатель

- А -

абсолютная успеваемость

[Мониторинг успеваемости и качества знаний](#)

- В -

ведение журналов

[Отчёт по ведению электронных журналов и дневников](#)

внешние обращения к системе

[Отчет по внешним обращениям к системе](#)

возрастной состав

[Возрастной состав обучающихся МОДО](#)

выбывшие воспитанники

[Список выбывших воспитанников МДОО](#)

выпускники 9 классов

[Качество основного общего образования](#)

выпускники 11 классов

[Выпускники 11 классов](#)

[Качество среднего \(полного\) общего образования](#)

выпускники-медалисты

[Отчет по выпускникам-медалистам](#)

- Д -

движение:

[Движение учащихся ОО](#)

по параллелям

[Сводная форма №3](#)

зачисление из очереди

[Информация о прибывших воспитанниках для контроля выгрузки в ГИС ДДО](#)

дети-инвалиды

[Численность детей-инвалидов МДОО](#)

[Информация о детях, имеющих рекомендации ПМПК на обучение](#)

дети, не посещающие ДОО

[Дети, не посещающие ДОО](#)

дневник

[Отчёт по ведению электронных журналов и дневников](#)

дни посещения

[Количество посещенных дней получателями, воспользовавшимися льготой в течение всего месяца](#)

дополнительное образование:

охват дополнительным образованием учащихся ОО

[Охват дополнительным образованием учащихся ОО](#)

охват дополнительным образованием в ОДО

[Охват дополнительным образованием в ОДО](#)

по заявлению

[Список воспитанников, посещающих ОДО по заявлению](#)

занятость обучающихся

[Занятость обучающихся в объединениях МОДО](#)

перечень зачисленных класс-комплектов

[Перечень класс - комплектов ОО, зачисленных в объединение ОДО](#)

количественный состав ОДО по годам обучения

[Количественный состав обучающихся по годам обучения МОДО](#)

возрастной состав ОДО

[Возрастной состав обучающихся МОДО](#)

учебная нагрузка в ОДО

[Учебная нагрузка обучающихся в МОДО](#)

учебная нагрузка в ОДО(персональный список)

[Учебная нагрузка обучающихся в МОДО \(персональный список\)](#)

пересечение между ОДО по обучающимся

[Пересечение между МОДО по обучающимся](#)

занятость учащихся

[Занятость учащихся ОО, по типам направленностей МОДО](#)

[Занятость учащихся ОО, по типам направленностей МОДО](#)

[Занятость учащихся ОО в объединениях ОДО](#)

ведение электронного журнала

[Отчет по ведению электронных журналов в ОДО](#)

образование ребенка

[Дополнительное образование ребёнка](#)

дубли:

учащихся

[Список учащихся-"дублей" \(ОО\)](#)

выпускники и выбывшие

[Список учащихся-"дублей" \(выпускники и выбывшие\)](#)

- Е -

ЕГЭ

[Результаты ЕГЭ](#)

[Ознакомление родителей с результатами ЕГЭ/ОГЭ](#)

- Ж -

журналы

[Отчёт по ведению электронных журналов и дневников](#)

[Отчет по ведению электронных журналов в ОДО](#)

- З -

занятость в ОДО

[Занятость обучающихся в объединениях МОДО](#)

[Занятость учащихся ОО в объединениях ОДО](#)

[Занятость учащихся ОО, по типам направленностей МОДО](#)

заявление

[Список воспитанников, посещающих ОДО по заявлению](#)

- К -

качество образования

[Качество среднего \(полного\) общего образования](#)

[Качество основного общего образования](#)

[Мониторинг успеваемости и качества знаний](#)

класс-комплекты

[Перечень класс - комплектов ОО, зачисленных в объединение ОДО](#)

комплектование

[Сводный титульный лист комплектования](#)

[Сводный титульный лист комплектования ДОО](#)

[Суммарный титульный лист комплектования](#)

[Суммарный титульный лист комплектования ДОО](#)

количество групп на дату

[Количество групп в ДОО на запрашиваемую дату](#)

количество классов

[Суммарный титульный лист комплектования](#)

[Сводный титульный лист комплектования](#)

[Отчёт по ведению электронных журналов и дневников](#)

контроль заполнения данных:

по сотрудникам

[Контроль заполнения данных по сотрудникам](#)

по учащимся

[Контроль заполнения данных по учащимся](#)

по ДОО

[Отчет по контролю наполняемости данных в ДОО](#)

количество воспитанников

[Количество воспитанников в ДОО на запрашиваемую дату](#)

[Сводный титульный лист комплектования ДОО](#)

[Суммарный титульный лист комплектования ДОО](#)

количество образовательных организаций

[Количество ОО в разрезе органов управлений](#)

количество учащихся

[Количественный состав обучающихся по годам обучения МОДО](#)

[Количественный состав учащихся](#)

[Контроль заполнения данных по учащимся](#)

[Суммарный титульный лист комплектования](#)

[Сводный титульный лист комплектования](#)

[Информация о численности детей в МБУ](#)

[Отчёт по ведению электронных журналов и дневников](#)

- Л -

льготное содержание

[Информация о льготном содержании детей в дошкольной организации](#)

[Список детей, имеющих право на льготное содержание в МДО](#)

[Количество посещенных дней получателями, воспользовавшимися льготой в течение всего месяца](#)

- М -

мастер ввода данных

[Состояние прохождения Мастера ввода данных](#)

медалисты

[Потенциальные медалисты по всем школам](#)

[Отчет по выпускникам-медалистам](#)

- О -

ОГЭ

[Результаты ОГЭ](#)

[Ознакомление родителей с результатами ЕГЭ/ОГЭ](#)

отчеты

[Отчеты. Общие принципы работы. Права на отчеты](#)

очередь

[Информация о прибывших воспитанниках для контроля выгрузки в ГИС ДДО](#)

- П -

первичное заполнение организаций

[Состояние прохождения Мастера ввода данных](#)

пересечение по обучающимся в ОДО

[Пересечение между МОДО по обучающимся](#)

переход на следующий год

[Состояние перехода на следующий учебный год](#)

персональные данные:

учащихся, воспитанников

[Список обучающихся/воспитанников](#)

выбывших

[Список выбывших воспитанников МДОО](#)

ПМПК

[Информация о детях, имеющих рекомендации ПМПК на обучение](#)

[Суммарный титульный лист комплектования](#)

посещаемость

[Мониторинг посещаемости](#)

[Сведения о родительской плате](#)

[Количество посещенных дней получателями, воспользовавшимися льготой в течение всего месяца](#)

прикрепленные дети

[Дети, не посещающие ДОО](#)

- Р -

родительская плата

[Сведения о родительской плате](#)

[Информация о льготном содержании детей в дошкольной организации](#)

- С -

сертификат

[Дополнительное образование ребёнка](#)

список учащихся, воспитанников

[Список обучающихся/воспитанников](#)

- Т -

титульный лист комплектования

[Сводный титульный лист комплектования](#)

[Сводный титульный лист комплектования ДОО](#)

[Суммарный титульный лист комплектования](#)

[Суммарный титульный лист комплектования ДОО](#)

- У -

успеваемость

[Мониторинг успеваемости и качества знаний](#)

[Качество основного общего образования](#)

[Качество среднего \(полного\) общего образования](#)

учебная нагрузка

учебная нагрузка в ОДО

[Учебная нагрузка обучающихся в МОДО](#)

учебная нагрузка в ОДО(персональный список)

[Учебная нагрузка обучающихся в МОДО \(персональный список\)](#)

- Ф -

ФГСН

[Формы ФГСН](#)

ФГСН, статус заполнения форм отчетности

[Статус заполнения](#)

ФГСН, контроль заполнения форм

[Контроль заполнения](#)

- Э -

экзамены,
результаты

[Результаты ЕГЭ](#)

[Результаты ОГЭ](#)

[Ознакомление родителей с результатами ЕГЭ/ОГЭ](#)

электронный журнал

[Отчет по ведению электронных журналов в ОДО](#)

[Отчёт по ведению электронных журналов и дневников](#)